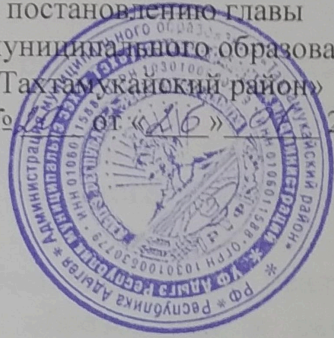


Приложение № 1  
к постановлению главы  
муниципального образования  
«Тахтамукайский район»  
№ \_\_\_\_\_ от «16» \_\_\_\_\_ 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Управления культуры администрации муниципального образования**  
**«Тахтамукайский район»**  
**(в новой редакции)**

## 1. Общие положения

1.1. Управление культуры Администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» (далее по тексту – Управление культуры) является отраслевым органом местной Администрации исполнительно – распорядительного органа местного самоуправления Администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» (далее по тексту – Администрация района), обеспечивающим реализацию основных направлений развития культуры и образования в районе в соответствии с государственной культурной политикой и создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального образования «Тахтамукайский район» услугами по организации досуга, культуры и оказание образовательных услуг.

1.2. Управление культуры входит в структуру Администрации муниципального образования «Тахтамукайский район»

1.3. Управление культуры в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Адыгея, указами и распоряжениями Президента Республики Адыгея, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Адыгея, Уставом муниципального образования «Тахтамукайский район», нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.4. Управление культуры взаимодействует с органами государственной власти республики Адыгея, органами местного самоуправления муниципальных образований, Министерством культуры, печати и информации Республики Адыгея, Министерством культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, учреждениями культуры поселений и ведомственными учреждениями культуры, общественными объединениями и иными организациями культуры и образования всех типов и видов.

1.5. Управление культуры в соответствии с действующим законодательством наделено правом юридического лица, учреждено для осуществления управленческих функций в сфере культуры, образования и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица. Управление – муниципальное учреждение.

1.6. Управление культуры имеет лицевые счета в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» печать с изображением Гербом Республики Адыгея и наименованием Управление культуры, а также соответствующие печати, штампы, бланки.

1.7. Полное наименование Управления культуры: Управление культуры администрации муниципального образования «Тахтамукайский район»

1.8. Сокращенное наименование Управления культуры: Управление культуры.

1.9. Юридический адрес Управления культуры: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, а. Тахтамукай ул. Совмена, 3.

1.10. Фактический адрес Управления культуры: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, ул. Совмена 3

1.11. Финансирование расходов на содержание Управления культуры осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Тахтамукайский район».

1.12. Управление культуры отвечает по обязательствам подчиненных ему учреждений, являющихся юридическими лицами,

Юридические лица не отвечают по обязательствам Управления культуры.

## 2. Основные задачи Управления культуры

2.1. Основными задачами Управления культуры являются:

2.1.1. Участие в разработке и реализации целевых и комплексных программ социально-культурного развития муниципального образования, в реализации республиканских программ развития культуры.

2.1.2. Предоставление услуг гражданам в области социально - культурной деятельности.

2.1.3. Разработка и реализация комплексных мер по социальной защите, обеспечению охраны труда и здоровья работников сферы культуры и образования на территории муниципального образования.

2.1.4. Реализации кадровой политики в сфере культуры и образования, совершенствование системы переподготовки и повышения квалификации кадров в сфере культуры и образования.

2.1.5. Осуществление информационного обеспечения учреждений культуры и образования в пределах своей компетенции.

2.1.6. Методическое обеспечение культурно - досуговой деятельности на территории муниципального образования.

2.1.7. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок.

2.1.8. Обеспечение культурного обслуживания и предоставления образовательных услуг населению с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.

2.1.9. Определение целей и приоритетов в развитии библиотечного, музейного дела, народного творчества на территории муниципального образования.

2.1.10. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия муниципального образования «Тахтамукайский район».

2.1.11. Обеспечение сохранения и развития существующего комплекса учреждений культуры, искусства и образования в Тахтамукайском районе.

2.1.12. Оказание поддержки организациям культуры, искусства и образования муниципального образования «Тахтамукайский район».

2.1.13. Обеспечение эффективной работы структурных подразделений Управления и подведомственных учреждений.

2.1.14. Осуществление и расширение межрайонного, межрегионального, всероссийского, международного культурного сотрудничества, организация подготовки творческих коллективов, исполнителей для участия в республиканских, всероссийских и международного конкурсах и фестивалях.

2.1.15. Обеспечение координации и контроля деятельности структурных подразделений Управления культуры и подведомственных учреждений, контроля за соблюдением действующего законодательства в подведомственной Управлению культуры сфере, в пределах его компетенции.

### **3. Функции Управления культуры**

3.1. Управление культуры в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. Обеспечивает реализацию основных направлений развития культуры в Тахтамукайском районе в соответствии с государственной политикой через систему муниципального заказа на услуги учреждений культуры;

3.1.2. Участвует в разработке нормативно-правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления культуры;

3.1.3. Разрабатывает и издает в пределах своей компетенции приказы и осуществляет контроль за их исполнением;

3.1.4. Участвует в пределах своей компетенции в формировании бюджета муниципального образования в части расходов на культуру и образование;

3.1.5. Содействует созданию правовых, организационных и экономических условий для функционирования муниципальных бюджетных учреждений культуры и образования;

3.1.6. Составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета муниципального образования;

3.1.7. Осуществляет контроль за соблюдением бюджетной, финансовой дисциплины должностными лицами в муниципальных бюджетных учреждениях, подведомственных Управлению культуры;

3.1.8. Осуществляет ревизии финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных бюджетных учреждений культуры и образования;

3.1.9. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития системы культуры и образования в муниципальном образовании, определяет приоритеты их развития;

3.1.10. Вносит главе Администрации муниципального образования в соответствии с действующим законодательством предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных учреждений культуры и образования, подведомственных Управлению культуры;

3.1.11. Организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации творческих работников учреждений культуры и образования, участвует в формировании государственного заказа на подготовку специалистов подведомственных Управлению учреждений культуры в пределах своей компетенции, осуществляет мероприятия по профессиональному образованию, подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих и служащих.

3.1.12. Проводит аттестацию творческих и руководящих работников учреждений культуры в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Адыгея.

3.1.13. Вносит предложения по представлению работников подведомственных учреждений к государственным наградам и присвоению почетных званий;

3.1.14. Разрабатывает и реализует меры в пределах своей компетенции, направленные на охрану здоровья, труда и социальную защиту работников учреждений культуры и образования;

3.1.15. Осуществляет меры по сохранению объектов и имущества муниципальных бюджетных учреждений культуры и образования для устойчивого функционирования последних при чрезвычайных ситуациях;

3.1.16. Координирует и контролирует деятельность учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры;

3.1.17. Осуществляет контроль за выполнением муниципальных заданий подведомственными учреждениями.

3.1.18. Выполняет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Права Управления культуры**

4.1. Управление культуры имеет право:

4.1.1. Запрашивать от органов местного самоуправления муниципальных образований поселений, учреждений культуры информацию, необходимую для выполнения возложенных на Управление культуры задач и функций.

4.1.2. Осуществлять в пределах своей компетенции контроль за деятельностью учреждений культуры и образования всех типов и видов на территории муниципального образования.

4.1.3. Проводить конференции, совещания, семинары, по вопросам, относящимся к компетенции Управления культуры.

4.1.4. Представлять в соответствии с действующим законодательством интересы муниципального района в республиканских, всероссийских организациях в сфере культуры и образования.

4.1.5. Осуществлять контроль за деятельностью подведомственных учреждений.

4.1.6. Осуществлять контроль над использованием бюджетных средств выделенных на содержание и развитие культуры и образования.

4.1.7. Согласовывать уставы муниципальных бюджетных учреждений культуры и образования.

4.1.8. Привлекать на договорных основах юридических и физических лиц для осуществления своих функций.

4.1.9. Осуществлять мероприятия по сохранению, совершенствованию и развитию культурного потенциала муниципального образования «Тахтамукайский район».

4.1.10. Издавать правовые акты в форме приказов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления культуры.

## **5. Обязанности Управления культуры**

Управление культуры обязано:

5.1. Осуществлять в соответствии с возложенными задачами координацию и регулирование деятельности в области культуры на территории муниципального образования «Тахтамукайский район».

5.2. Обеспечивать сохранность и эффективно использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления по целевому назначению.

5.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества Управления культуры (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

5.4. Организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

5.5. Осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся в Управлении;

5.6. Принимать необходимые меры по защите работников Управления культуры и подведомственных учреждений культуры и образования от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников учреждений культуры способам защиты и действиям в чрезвычайных

ситуациях;

5.7. Осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления культуры;

5.8. Соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

5.9. Вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

5.10. Представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

5.11. Нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

5.12. Выполнять требования техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников Управления культуры и учреждений культуры и образования в соответствии с законодательством. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда.

5.13. Отчитываться о результатах своей деятельности перед Главой администрации МО «Тахтамукайский район».

5.14. Согласовывать, осуществлять подготовку и представлять в установленном порядке проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению Управления культуры, а также осуществлять контроль за выполнением постановлений и распоряжений Главы администрации муниципального образования «Тахтамукайский район», решений районного Совета народных депутатов муниципального образования «Тахтамукайский район» по вопросам, отнесенным к ведению Управления культуры.

5.15. Принимать участие в пределах компетенции Управления культуры в создании и работе координационных, консультативных органов, общественных советов, ассоциаций, экспертных групп, фондов и других подобных структур, содействовать созданию общественных фондов поддержки культуры.

5.16. Предоставлять в Министерство культуры, печати и информации документы на присвоение звания «образцовый», «народный» коллективам художественной самодеятельности, действующим на территории муниципального образования «Тахтамукайский район».

## **6. Структура, органы управления и контроля**

6.1. Управление культуры возглавляет Руководитель, который назначается и освобождается от должности Учредителем. Руководитель

действует на основании трудового договора, заключенного с ним Учредителем.

6.2. В случае временного отсутствия Руководителя Управления культуры, его обязанности исполняет заместитель Руководителя Управления культуры в соответствии с его компетенцией.

6.3. Руководитель несет ответственность перед Учредителем Управления культуры в соответствии с законодательством, настоящим Положением и заключенным с ним трудовым договором.

6.4. Руководитель Управления культуры:

6.4.1. Вносит предложения по вопросам развития сферы культуры и совершенствования деятельности подведомственных учреждений культуры и образования Главе Администрации муниципального образования «Тахтамукайский район».

6.4.2. Руководит деятельностью Управления культуры.

6.4.3. Определяет должностные регламенты, должностные инструкции муниципальных служащих и представляет на утверждение Главе администрации района.

6.4.4. Издаёт в пределах своей компетенции приказы.

6.4.5. Согласовывает штатные расписания подведомственных учреждений культуры и образовательных учреждений, годовые, календарные учебные планы в образовательных учреждениях.

6.4.6. Назначает на должность, освобождает от должности работников Управления культуры, не являющихся муниципальными служащими, и заключает с ними трудовые договоры в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.4.7. Представляет кандидатуру для назначения на должность и выходит с предложением об освобождении от должности работников, замещающих муниципальные должности в Управлении культуры.

6.4.8. Осуществляет подбор, проводит собеседование и представляет на утверждение Главе Администрации района кандидатуры на должности руководителей подведомственных Управлению культуры муниципальных бюджетных учреждений культуры и образования по срочному трудовому договору и выходит с предложением об освобождении их от должности в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.5. В структуру Управления культуры входят:



1. Муниципальное бюджетное учреждение «Тахтамукайская межпоселенческая централизованная библиотечная система» с филиалами в поселениях.
2. Муниципальное бюджетное учреждение «Тахтамукайская централизованная клубная система» и ИМО с филиалами в поселениях;
3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Яблоновская школа искусств»;
4. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Энемская школа искусств»;
5. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Афипсипская школа искусств»;
6. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств а. Тахтамукай».
7. Муниципальное казенное учреждение «Центр хозяйственного технического обслуживания учреждений культуры»;
8. Муниципальное бюджетное учреждение «Ансамбль адыгского танца «Адыги»;
9. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры».

## **7. Имущество и финансы**

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Управления культуры осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Тахтамукайский район» на основании бюджетной сметы доходов и расходов.

7.2. Имущество Управления культуры находится в собственности муниципального образования «Тахтамукайский район» и закрепляется за Управлением культуры на праве оперативного управления.

7.3. Управление культуры не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества - Администрации муниципального образования «Тахтамукайский район»

7.4. Источниками формирования имущества Управления культуры являются:  
- имущество, закрепленное в установленном порядке за Учредителем;

-средства бюджета муниципального образования «Тахтамукайский район»;  
-иные источники, не запрещенные законодательством.

7.5. Управление культуры ведет бюджетный учет своей деятельности; представляет данные бюджетного учета. Годовая бюджетная отчетность Управления культуры составляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Заключение и оплата Управлением культуры муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования «Тахтамукайский район», производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.6.1. Нарушение Управлением культуры данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Управления культуры.

7.6.2. В случае уменьшения Управлению культуры, как получателю бюджетных средств, Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Управлением культуры бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Управление культуры должен обеспечивать согласование новых условий указанных муниципальных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

7.6.3 Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Управления культуры возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

7.6.4 Управление культуры отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Управления культуры несет его Учредитель.

7.7. Управление культуры не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Управлению культуры не предоставляются.

7.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Управление культуры обязано эффективно

использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать по целевому назначению.

7.9. Имущество, закрепленное за Управлением культуры на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем:

7.9.1. При наличии, у Управления культуры излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

7.9.2. При принятии решения о ликвидации или реорганизации Управления культуры;

7.10. Изъятие имущества из оперативного управления осуществляется Администрацией муниципального образования «Тахтамукайский район» в соответствии с действующим законодательством.

7.11. Согласование сделок Управления культуры по распоряжению закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды), первоначальная балансовая стоимость которого превышает пятьдесят тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем.

7.12. Согласование сделок Управление культуры в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества (в том числе и передачи имущества по договорам аренды) осуществляется Учредителем.

7.13. Передача имущества, закрепленного за Управлением культуры, по договорам аренды, осуществляется Администрацией муниципального образования «Тахтамукайский район» в соответствии с действующим законодательством.

7.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Управлением культуры на праве оперативного управления, осуществляет его Учредитель.

## **8. Права и обязанности Учредителя**

8.1. Учредитель имеет право:

- определять основные направления развития и деятельности Управления культуры;
- осуществлять нормативно правовое регулирование и обеспечение Управления культуры по всем вопросам его деятельности, а также вопросам относящимся к компетенции Министерства культуры Республики Адыгея по Тахтамукайскому району;
- утверждать положение об Управлении культуры администрации муниципального образования «Тахтамукайский район», а также изменения и дополнения к нему;

- получение отчета о деятельности Управления культуры согласно действующего Положения;
- осуществлять контроль за соблюдением Управлением культуры действующего законодательства Российской Федерации, а также за его основной финансово-хозяйственной деятельностью.

8.2. Учредитель обязан:

- исполнять принятые на себя обязательства;
- своевременно перечислять финансовые средства в соответствии с утвержденной сметой.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение имеет юридическую силу для всех подразделений Управления культуры.

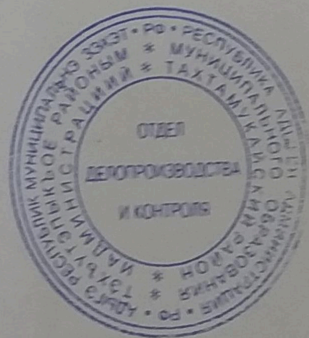
9.2. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, утверждается Учредителем и вступает в силу с момента их государственной регистрации.

9.4. Государственная регистрации, изменений и дополнений в настоящем Положении осуществляется в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. При ликвидации Управление культуры администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» настоящее Положение утрачивает силу.

Управляющая делами администрации



С.Х. Хатит

В настоящем документе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью  
Руководителя МУ  
«Муниципальное учреждение культуры» - 12 листов  
(включая 12 листов)  
З.К.Челебий



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы по Республике Адыгея

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
«*ОК Орехов*» 200*16* года  
ОГРН *1040100825230*  
ГРН *460105053108*

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
*З.К.Челебий*  
Подпись

