

РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАХТАМУКАЙСКИЙ РАЙОН»
385100, аул Тахтамукай, ул. Гагарина 2
тел. 8(87771)96-6-62, 8(8772)57-15-95
E-mail: tahtamukay@mail.ru



АДЫГЭ РЕСПУБЛИК
МУНИЦИПАЛЬНЭ ЗЭХЭТ
«ТЭХЪУТЭМЫКЪОЕ РАЙОН»
ИАДМИНИСТРАЦИЙ
385100, кь. Тэхъутэмыкъяуй,
ур. Гагаринэм, ыцІэкІэ шытыр, 2
тел. 8(87771)96-6-62, 8(8772)57-15-95
E-mail: tahtamukay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 30 » 05 2015г. № 1874

Об утверждении Устава
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
детская школа искусств а.Тахтамукай

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств а. Тахтамукай в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств а. Тахтамукай
2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская школа искусств а. Тахтамукай в новой редакции. (Приложение №1).
3. Директору МБУ ДО ДШИ а. Тахтамукай зарегистрировать Устав в МИФНС России № 3 по Тахтамукайскому району в течении 5-и дней с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя МУ «Управление культуры» - З. К. Челебий.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации
МО «Тахтамукайский район»



Схаляхо А. М.

Приложение № 1
к постановлению главы
МО «Тахтамукайский район»
№ 1274 от «30» 03 2015г.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств а. Тахтамукай, являющееся в дальнейшем «Школой», является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере дополнительного образования Тахтамукайский район в сфере дополнительного образования.

1.2. Историческая справка
Школа создана Решением исполнительного комитета Тахтамукайского районного Совета депутатов трудящихся от 18.09.1953 г. № 131 с наименованием школы «Детская Октябрьская музыкальная школа». Приказом Министерства культуры и искусства от 16.07.1992 г. № 71 «Детская Октябрьская музыкальная школа» преобразована в «Тахтамукайскую детскую школу искусств».

1.3. ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА
Постановлением главы администрации МО «Тахтамукайский район» от 02.09.2012 г. № 212 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств а. Тахтамукай» в новой редакции

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ а. ТАХТАМУКАЙ
в новой редакции**

В марте 2013г. Постановлением главы администрации МО «Тахтамукайский район» школа переименована в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств а. Тахтамукай.

1.3. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 12.01.1996г. №7 «Об некоммерческих организациях», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Адыгея, иными нормативными актами, приказами и распоряжениями Министерства Культуры Республики Адыгея, приказами администрации МО «Тахтамукайский район», Уставами МО «Тахтамукайский район» иными нормативными актами Управления культуры МО «Тахтамукайский район», настоящим Уставом.

1.4. Организационно-правовая форма Школы – бюджетное учреждение.

1.5. Тип – учреждение дополнительного образования.

1.6. Вид – детская школа искусств.

1.7. Полное официальное наименование Школы: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств а. Тахтамукай.

Принят
общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 1
от «18» февраля 2015г.

1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств а. Тахтамукай, именуемое в дальнейшем «Школа», является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования Тахтамукайский район в сфере дополнительного образования.

1.2. Историческая справка

Школа создана Решением исполнительного комитета Теучежского районного Совета депутатов трудящихся от 18.09.1965 г. № 13 с наименованием школы «Детская Октябрьская музыкальная школа».

Приказом Министерства культуры и туризма от 16.07.1992 г. № 71 «Детская Октябрьская музыкальная школа» преобразована в «Тахтамукайскую детскую школу искусств».

Постановлением правительства РФ от 22.02.1997 г. № 212, Приказом Министерства культуры России от 21.07.1997 г. №500 и Приказом по управлению культуры и кино МО «Тахтамукайский район» от 20.02.2004 г № 7-0 Тахтамукайская детская школа искусств преобразована в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств а. Тахтамукай.

В марте 2015г. Постановлением главы администрации МО «Тахтамукайский район» школа переименована в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств а. Тахтамукай

1.3. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996г. №7 «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Адыгея, иными нормативными актами, приказами и распоряжениями Министерства Культуры Республики Адыгея, Администрацией МО «Тахтамукайский район», Уставом МО «Тахтамукайский район», локальными нормативными актами Управления культуры МО «Тахтамукайский район», настоящим Уставом.

1.4. Организационно-правовая форма Школы – бюджетное учреждение.

1.5. Тип – учреждение дополнительного образования.

1.6. Вид – детская школа искусств.

1.7. Полное официальное наименование Школы: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств а. Тахтамукай.

Сокращенное наименование: МБУ ДО ДШИ а.Тахтамукай.

Юридический адрес школы: 385100 ул. Ленина, 51 а. Тахтамукай, Тахтамукайский район, Республика Адыгея.

Фактический адрес: 385100 ул. Ленина, 51 а. Тахтамукай, Тахтамукайский район, Республика Адыгея.

1.8. Учредителем Школы является Администрация МО «Тахтамукайский район». Полномочия и функции Учредителя исполняет – Муниципальное учреждение «Управление культуры» МО «Тахтамукайский район». Отношения между Учредителем и Школой определяются законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея и иными нормативными актами, настоящим Уставом.

Местонахождение Учредителя: 385100 ул. Гагарина,2. а. Тахтамукай, Тахтамукайский район, Республика Адыгея.

1.9. Школа является юридическим лицом со дня его регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе МО «Тахтамукайский район», печать со своим наименованием, бланки, штампы. Школа обладает обособленным имуществом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Школа самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Республики Адыгея и настоящему Уставу.

1.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляет Учредитель в виде субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования «Тахтамукайский район»).

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.11. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях развития и совершенствования образовательного процесса вправе осуществлять прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными.

1.13. Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- качество реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь, здоровье детей и работников Школы во время образовательного процесса;
- невыполнение функций, определённых настоящим Уставом;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами.

Законодательством Российской Федерации могут быть предусмотрены иные случаи ответственности Школы.

2. Цели, задачи и виды деятельности Школы

2.1. Целями деятельности Школы являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в интересах личности, общества, государства;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан в интеллектуальном, духовно-нравственном совершенствовании в области музыкального, изобразительного и эстетического воспитания, учитывая возрастные и индивидуальные особенности детей; развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- формирование общей культуры личности, выявление одаренных детей и талантливой молодежи, создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта, предпрофессиональной подготовки, осознанного выбора для последующего освоения профессиональных образовательных программ в сфере искусства и культуры;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине.

2.2. Основные задачи Школы:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте до 18 лет;
- адаптация личности к жизни в обществе;
- формирование общей культуры личности;
- организация содержательного досуга.

2.3. Для достижения целей и решения поставленных задач Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности (без права приема).

2.4. Для реализации основных целей и задач Школа осуществляет в соответствии лицензией и муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности, в сфере дополнительного образования:

2.5. Реализацию в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ) в полном объёме дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств по направлениям:

- музыкальное искусство;
- изобразительное искусство.

2.6. Реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств по направлениям:

- в области музыкального искусства;
- в области изобразительного искусства;
- в области общего эстетического развития.

2.7. Реализацию в полном объеме общеобразовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности по направлениям (без права приема обучающихся):

- музыкальное отделение: инструментальное исполнительство (фортепиано, народные инструменты);
- художественное отделение;
- отделение хорового пения;
- отделение общего эстетического развития.

2.8. Школа имеет право осуществлять концертную деятельность, оказывать методическую и практическую помощь культурно-просветительским учреждениям, участвовать в конкурсах различных уровней, проведении научно-методических семинарах, совещаниях, конференциях, олимпиадах по теме образования и культуры.

2.9. Сверх установленного муниципального задания Школа вправе оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, за плату физическим и юридическим лицам на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем. Школа не имеет права отказаться от выполнения муниципального задания в пользу оказания услуг на платной основе. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ), финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.10. Порядок и условия оказания платных образовательных услуг устанавливаются Положением «О порядке предоставления платных образовательных услуг».

2.11 Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам, как для детей, так и для взрослых, сверх установленного муниципального задания;
- преподавание специальных курсов дисциплин;
- оказание концертмейстерских и методических услуг;
- организация фестивалей, конкурсов, и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;
- организация учебно-методических мероприятий (семинары, мастер-классы, открытые уроки);
- занятия с углубленным изучением предметов;
- репетиторские занятия с обучающимися другого образовательного учреждения.

2.12. Лицензия на осуществление образовательной деятельности по оказанию платных образовательных услуг и наличие перечня этих услуг в приложении к

лицензии необходима Школе только в случае, если по окончании курса обучения проводится итоговая аттестация и выдача документов об образовании.

Не подлежит лицензированию образовательная деятельность в форме разовых лекций, семинаров, репетиторство и другие виды обучения, не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.

2.13 Доходы от оказания платных образовательных услуг поступают на лицевой счёт Школы и расходуются непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, а также иные расходы, предусмотренные действующим законодательством.

2.14. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Школы со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы

3.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных целей, закрепляется за ней на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Школа не вправе без согласия органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

3.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4. Устава, в том числе приобретенным на средства, полученные от приносящей доход деятельности, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

3.6. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

- Субсидии, предоставляемые Школе из бюджета Муниципального образования «Тахтамукайский район» на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

- Субсидии, предоставляемые Школе из бюджета Муниципального образования «Тахтамукайский район» на иные цели.
- Доходы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности в соответствии с настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.
- Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.7. Школа в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, обязана согласовывать в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Муниципального образования «Тахтамукайский район», настоящим Уставом, следующее:

- Совершение Школой крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- Передачу Школой некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества, а также имущества, включенного в утвержденный Перечень особо ценного движимого имущества.

1.9. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств Учредителя, за исключением случаев, когда заключение таких сделок допускается федеральными законами.

1.10. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

1.11. Информация об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Школы.

4. Управление школой

4.1. Отношения Школы и органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, относится:

- Утверждение в установленном порядке Устава Школы, изменений и дополнений в Устав.
- Формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Школе, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контроль выполнения муниципального задания.
- Прием на работу и увольнение в установленном порядке директора Школы.
- Установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате директору Школы.
- Установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Школы, в том числе контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета Муниципального образования «Тахтамукайский район») в рамках муниципального задания.

- Получение от Школы информации о ее деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.
- Осуществление контроля за соответствием деятельности Школы настоящему Уставу, проведение ежегодных комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Школы.
- Учредитель может осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Адыгея, нормативными правовыми актами Муниципального образования «Тахтамукайский район», настоящим Уставом.

4.3 Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4. Текущее руководство деятельностью Школы является Директор.

4.5. Директор организует выполнение Школой муниципального задания, а также исполнение иных решений органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

4.6. Директор представляет Школу во взаимоотношениях с органами и организациями, без доверенности действует от имени Школы, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.

4.7. Директор Школы:

- утверждает структуру и штатное расписание Школы, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Школы, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе Муниципального образования «Тахтамукайский район», представляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех подразделений Школы;
- устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Школы, ставки заработной платы и должностные оклады работников, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Школе системой оплаты труда;
- осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией.

4.8. Директор Школы обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы, в том числе задолженности по заработной плате работникам Школы;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- обеспечивать раскрытие информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников и обучающихся Школы;
- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством, а также органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне, охране труда, пожарной безопасности;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Адыгея, Уставом Школы, а также решениями органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с его компетенцией.

4.9. В Школе формируются коллегиальные органами управления к которым относятся - Общее собрание трудового коллектива Школы, Совет Школы, Педагогический совет Школы.

4.10. Трудовой коллектив Школы состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора.

4.11. Общее собрание трудового коллектива имеет исключительное право:

- принимать Устав Школы, изменения и дополнения, вносимые в Устав
- принимать основные направления развития Школы,
- избирать Совет Школы и заслушивать отчет о его деятельности.
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством .

4.12. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Школы:

- Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе Совета школы, Педагогического совета, директора, общественных организаций, действующих в Школе, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Школы. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.
- Общее собрание трудового коллектива Школы созывается по мере необходимости.

- Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.
- Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.
- Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.
- Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.
- Секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Школы.

4.13. Совет Школы осуществляет общее руководство ее деятельностью в период между общими собраниями трудового коллектива.

4.14. В состав Совета входят: директор Школы, его заместители, заведующие отделений Школы, представители профсоюзной и других общественных организаций.

4.15. Совет Школы:

- осуществляет контроль над выполнением решений общих собраний трудового коллектива Школы, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;
- контролирует выполнение Устава;
- заслушивает директора Школы о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Школы, соблюдению принципа социальной справедливости;
- согласовывает структуру и штатное расписание Школы;
- выражает мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов, требующих согласования с представительным органом работников.
- контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;
- решает другие вопросы производственного и социального развития Школы, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы, Педагогического совета Школы, Директора Школы.

4.16. Порядок организации деятельности Совета Школы:

- Заседания Совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы или по мере необходимости.
- Повестка дня заседания Совета Школы формируется по инициативе директора Школы и членов Совета.
- Заседание Совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета.
- Решение Совета Школы считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.

- Председателем Совета Школы является директор Школы. Секретарь Совета Школы избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год.
- Заседания Совета Школы оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.
- Протоколы заседаний Совета Школы хранятся в делах Школы.

4.17. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники (директор школы, его заместители, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).

4.18. Педагогический совет Школы:

- разрабатывает и принимает программу развития Школы;
- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;
- разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;
- разрабатывает и принимает годовые учебные графики;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о педагогическом совете Школы, утвержденном Директором Школы.

4.19. Порядок организации деятельности Педагогического совета Школы:

- Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы, как правило, по окончании учебной четверти.
- Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы.
- Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы.
- Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Школы.
- Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.
- Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.
- Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Школы.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

5.2. Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском и адыгейском языках.

5.3. Режим работы Школы – с 8.00 до 20.00 часов в две смены. Занятия проводятся в любой день недели, кроме воскресенья.

5.4. Учебный год в школе начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами Школы. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

5.5. Содержание образования определяется Образовательной программой Школы, в которую входят:

- учебные планы;
 - учебный календарный график и график образовательного процесса (при реализации предпрофессиональных программ);
 - программы учебных предметов;
 - система и критерии оценок, используемые при проведении промежуточной и итоговой аттестации результатов освоения образовательной программы;
 - программа творческой, методической и культурно-просветительской деятельности Школы;
- а также:
- программой деятельности Школы на учебный год;
 - расписанием занятий.

5.6. Школа самостоятельно разрабатывает программу деятельности с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально экономического развития региона и национально-культурных традиций.

5.7. Учебные планы Школы определяют перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов образовательного процесса и представляют собой разбивку содержания образовательной программы по срокам обучения, направлениям подготовки с указанием видов и сроков итоговой аттестации обучающихся.

5.8. Предпрофессиональные программы разрабатываются Школой самостоятельно на основе ФГТ, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также сроком их реализации. Предпрофессиональные программы реализуются Школой в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

5.9. Реализация Школой дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области:

- 1) музыкального искусства - срок обучения 8 (9) лет для детей поступивших в Школу в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет, 5 (6) лет для детей в возрасте с десяти до двенадцати.

2) изобразительного искусства - срок обучения 8 (9) лет для детей поступивших в Школу в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет, 5 (6) лет для детей в возрасте с десяти до двенадцати.

5.10. Реализация Школой общеразвивающих программ в области искусств должна способствовать:

- формированию у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями, произведениями искусства;

- воспитанию активного слушателя, зрителя, участника творческой самодеятельности.

5.11. Продолжительность обучения в Школе по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам:

- в области музыкального искусства – 4 года;
- в области изобразительного искусства – 4 года;
- в области общего эстетического образования – 4 года.

5.12. Отделения, реализующие дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности:

- музыкальное отделение (инструментальное исполнительство) – фортепиано 7(8) лет, народные инструменты 5(6) лет;
- художественное отделение - срок обучения 4(5) лет;
- отделение хорового пения - срок обучения 7(8) лет;

5.13. Школа имеет право на освободившиеся места в течение учебного года производить прием учащихся, получивших ранее образование в формах семейного или самообразования. Комплектование численности обучающихся проводит директор Школы до начала учебного года. Среднегодовой контингент ДШИ определяется Учредителем на финансовый год.

5.14. В Школе устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (индивидуальный и групповой), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), академический концерт, репетиция, контрольная работа, лекция, семинар, практический урок, лекция-концерт, мастер-класс.

5.15. Виды внеаудиторных занятий (самостоятельная работа обучающихся, сопровождаемая методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение, по каждому учебному предмету):

- посещение концертов и других мероприятий, проводимых учреждениями культуры (филармониями, театрами, концертными и выставочными залами, музеями города);

- участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Школы, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительской деятельности Школы.

- выполнение обучающимся домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

5.16. Продолжительность учебных занятий соответствует одному академическому часу и составляет 40 минут.

Продолжительность учебных занятий по одному предмету в один день не должна превышать 1,5 академических часа.

Перерыв между занятиями – 5 минут.

После предметов теоретического цикла перерыв составляет 10 мин.

Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в Школе в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым предметам – от 2-х человек), групповых занятий (от 11 человек), являющиеся основным составом объединения (оркестры, творческие коллективы, ансамбли). Количественный состав объединения от 10 человек. Предельно допустимая численность устанавливается в соответствии с нормами СанПиН.

Возрастной состав групп – одновозрастные и разновозрастные.

5.17. Для детей с ограниченными возможностями здоровья может проводиться индивидуальная работа по месту жительства

5.18. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и программ художественно-эстетической направленности продолжительность учебного года составляет 34 недели и заканчивается не позднее 31 мая.

Для художественного отделения в течение 2 недель предусматривается учебная практика (пленэр), которая проводится в летний период (июнь), либо может быть рассредоточена в течение учебного года.

5.19. При реализации предпрофессиональных программ учебный год продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет - с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-34 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций (отделения, реализующие предпрофессиональные программы) и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

Продолжительность каникул в течение учебного года с первого по выпускной классы предусматривается в объеме не менее 4-х недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объёме 12-13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной предпрофессиональной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных программ начального общего и основного общего образования.

5.20. Промежуточная аттестация проводится для определения качества реализации образовательного процесса, теоретической и практической подготовки

по учебному предмету, уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

5.21. Содержание и критерии оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Школой самостоятельно путем разработки фондов оценочных средств, закрепленных в «Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся», принимаются на каждый учебный год решением Педагогического совета и утверждается директором.

5.22. Обучающиеся Школы, освоившие в полном объеме образовательные программы текущего года, переводятся на следующий год обучения.

5.23. Освоение учебных программ по предметам, предусмотренным учебным планом Школы, на всех отделениях завершается итоговой аттестацией.

5.24. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

5.25. Обучающимся, выполнившим в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности и общеразвивающие программы и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается свидетельство об окончании Школы установленного образца на основании решения Педагогического совета и приказа по Школе.

5.26. Обучающимся, выполнившим в полном объеме предпрофессиональные программы и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств государственного образца на основании решения Педагогического совета и приказа по Школе.

5.27. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

5.28. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме ребенка на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации. Приказ директора издается после принятия решения Педагогического совета Школы и заключенного договора об образовании между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего или лицом, зачисляемым на обучение.

5.29. Договор об образовании заключается (на основе Примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013г. №1185) между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица или лицом, зачисляемым на обучение.

5.30. Прием на обучение в Школу осуществляется на основании «Положения о приеме детей в школу», утвержденного Учредителем и носит заявительный характер.

5.31. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов на своем информационном стенде и официальном сайте размещает информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копии Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам, права и обязанности обучающихся;
- условия работы комиссий: приемной, по отбору детей и апелляционной;
- количество мест для приема детей на первый год обучения по каждой образовательной программе, а также наличия вакантных мест для приема детей в другие классы (кроме выпускного);
- сроки проведения отбора в текущем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей, и в случае необходимости физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Школу.

5.32. При поступлении в Школу по заявлению родителей (законных представителей) при наличии у ребенка творческих способностей, умений и навыков, приобретенных им за пределами Школы (в форме семейного или самообразования), на основании решения Педагогического совета ему может быть предоставлено право:

- приступить к освоению образовательной программы не с первого года её реализации (поступление в школу не в первый, а в другой класс за исключением выпускного);
- перейти на сокращённую образовательную программу в процессе обучения в Школе после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала, которое осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными правовыми актами Школы.

5.33. Школа имеет право реализовать образовательные программы по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных выбранной образовательной программой.

5.34. Приём детей в Школу может быть ограничен показателями муниципального задания по оказанию услуг в сфере дополнительного образования. Школа вправе отказать в приёме в случае отсутствия свободных мест в учреждении.

5.35. При переводе в Школу обучающегося из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, помимо вышеуказанных документов необходимо представить также академическую справку за предшествующий период обучения из учреждения, в котором ранее обучался ребенок, по соответствующей образовательной

программе. Обучающийся может быть принят в порядке перевода только при наличии свободных мест в Школе.

5.36. Ребёнок имеет право заниматься не более чем на двух отделениях (при наличии свободных мест). Обучающийся имеет право переходить с одного отделения на другое по заявлению родителей (законных представителей) при условии освоения основной образовательной программы.

5.37. Правила приема детей в Школу в части, не урегулированной законодательством об образовании и Учредителем, определяется Уставом и локальными нормативными актами Школы.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

5.38. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

5.39. Прекращение образовательных отношений и отчисление учащихся из Школы происходит по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- за совершение противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений Устава Школы;
- за академическую неуспеваемость по двум и более предметам;
- по состоянию здоровья;
- по желанию родителей (законных представителей);
- в связи с переменой места жительства;
- отсутствия у обучающегося желания (возможности) учиться;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

5.40. Решение о прекращении образовательных отношений и отчислении учащегося принимается на Педагогическом совете Школы в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Педагогического совета без уважительной причины учащегося, его родителей (законных представителей) не лишает Педагогический совет возможности рассмотреть вопрос об отчислении.

Решение об отчислении из Школы оформляется приказом директора.

5.41. После устранения причин, препятствующих дальнейшему обучению, по желанию родителей (законных представителей), обучающийся может быть восстановлен в числе учащихся:

- после успешного прохождения аттестации за период вынужденного отсутствия;

- по согласованию сторон с повторением курса обучения.

Решение о возобновлении образовательных отношений и восстановлении в числе учащихся принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора Школы.

5.42. Под неоднократным нарушением понимается совершение учащимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Школы, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

5.43. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью учащихся, сотрудников, посетителей Школы;

- причинения ущерба имуществу Школы, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей Школы;

- дезорганизация работы Школы как образовательного учреждения.

Совершение учащимся противоправных действий должно быть подтверждено соответствующими актами (справками, постановлениями) компетентных органов. Все случаи совершения учащимся грубых нарушений устава рассматриваются на заседаниях Педагогического совета.

Решение об исключении по инициативе Школы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования «Тахтамукайский район», отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования «Тахтамукайский район».

Не допускается необоснованное исключение учащихся из Школы.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации.

Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

6.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами Школы.

6.3. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства; на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.4. Обучающиеся имеют право на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

6.5. Обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться (библиотекой, фоно-аудио-и видеоматериалами, услугами др. подразделений) в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

6.6. Привлечение обучающихся в Школе без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.7. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающемуся по просьбе его родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

При возвращении из академического отпуска обучающиеся, по их желанию, восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в Школе в течение длительного периода (как правило, более одного месяца).

6.8. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

6.9. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Школой в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года N 41

6.10. Обучающиеся обязаны выполнять Устав Школы и Правила внутреннего распорядка Школы, утверждаемые Педагогическим советом Школы.

6.11. Школа обязана обеспечивать родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости их детей.

6.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава и принятых на его основе локальных нормативных актов Школы;

- воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

- создавать условия, необходимые для получения детьми образования в Школе.

6.13. Работники Школы имеют право на участие в управлении Школой, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.14. Отношения между Школой и работниками Школы регулируются индивидуальными трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.15. Работники Школы обязаны выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора, правила техники безопасности и охраны труда.

Педагогические работники Школы обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

6.16. Педагогические работники Школы должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее

профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ. Педагогические работники обязаны проходить периодическую аттестацию на условиях, в сроки и порядке, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования.

6.17. Педагогические работники Школы обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, осуществлять творческую и методическую работу, систематически заниматься повышением своей квалификации. Орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя, обязан финансово обеспечить периодическое (не реже чем один раз в пять лет) повышение квалификации педагогических работников Школы.

6.18. Педагогические работники Школы обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств работодателя (Школы).

6.19. Ответственность за создание в Школе необходимых условий для учебы, труда и отдыха учащихся и работников несет директор Школы в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы и Трудовым договором.

6.20. Педагогические работники школы не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения содержания. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска согласовываются между работником и работодателем. Стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, определяется по правилам, установленным Приказом Министерства образования РФ от 7 декабря 2000 г. № 3570 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года».

6.21. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Школы, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

7. Реорганизация, ликвидация Школы, изменение Устава.

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Изменение и/или дополнение настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном законодательством для его принятия. Регистрация указанных изменений (дополнений) производится в том же порядке, что и регистрация самого Устава.

8. Дополнительные положения

8.1. Школа создает условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы, в том числе профессиональные образовательные программы в соответствующих видах искусств.

8.2. Положения настоящего Устава дополняются и детализируются локальными нормативными актами Школы. В Школе утверждены и действуют следующие локальные нормативные акты:

1. Программа развития
2. Правила приема обучающихся
3. Режим занятий обучающихся
4. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся
5. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
6. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
7. Коллективный договор
8. Порядок посещения мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность
9. Положение об общем собрании работников образовательной организации
10. Положение о педагогическом совете
11. Положение о методическом совете
12. Правила внутреннего распорядка обучающихся
13. Правила внутреннего распорядка
14. Порядок проведения самообследования и утверждения отчета о результатах самообследования
15. Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств
16. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях
17. Положение о внутренней системе оценки качества образования
18. Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
19. Порядок обеспечения создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»
20. Положение об оказании платных образовательных услуг
21. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, сокращенным образовательным программам
22. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

23. Порядок ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации!
24. Порядок пользования библиотечными ресурсами, учебной базой образовательной организации, объектами культуры
25. Форма получения образования и форма обучения!
26. Порядок устанавливающий язык получения образования
27. Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность!
28. Порядок проведения аттестации на соответствие занимаемой должности
29. Порядок изменения образовательных отношений
30. Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств
31. Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств
32. Порядок выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств
33. Порядок выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, документы об обучении
34. Порядок выдачи справки об обучении или периоде обучения!
35. Положение о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц

Управляющий делами
администрации МО «Тахтамукайский район»



С. Хатит

