

*Кемел Ерме*  
*Руководитель*



Приложение №1  
к постановлению главы  
МО «Тахтамукайский район»  
№ 130 от «19» 11 2012г.

# УСТАВ

## Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры»

1.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет свой баланс, печать, штампы и осуществляет самостоятельную и личную ответственность перед кредиторами, имеет права и обязанности в суде, осуществляет валютные операции, имеет банковские счета, открытые в органах государственной власти, органах местного самоуправления, банках.

1.2. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами муниципального образования «Тахтамукайский район», настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

1.3. Учреждение действует на территории муниципального образования «Тахтамукайский район».

1.4. Учреждение действует по адресу: Республика Татарстан, а именно: по адресу: Республика Татарстан, г. Тахтамукай, ул. Советская, д. 10. Учреждение имеет муниципальное образование. По месту нахождения Учреждения, Республика Татарстан, а именно: Республика Татарстан, г. Тахтамукай, ул. Советская, д. 10. Учреждение имеет право собственности на имущество, в том числе на земельный участок, расположенный по адресу: Республика Татарстан, а именно: Республика Татарстан, г. Тахтамукай, ул. Советская, д. 10. Учреждение имеет право собственности на имущество, в том числе на земельный участок, расположенный по адресу: Республика Татарстан, а именно: Республика Татарстан, г. Тахтамукай, ул. Советская, д. 10.

г. Тахтамукай  
2012г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» (далее - Учреждение) создано для организации планирования показателей деятельности, ведения бюджетного и налогового учета, исполнения смет доходов и расходов казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений и осуществления иных сопутствующих функций в муниципальных учреждениях, подведомственных МУ «Управление культуры» муниципального образования «Тахтамукайский район».

1.2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры»

Сокращенное наименование Учреждения:

МКУ «ЦБ УК»

1.3. Учредителем казенного учреждения является муниципальное образование «Тахтамукайский район».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет МУ «Управление культуры» муниципального образования «Тахтамукайский район» (далее – Учредитель).

Местонахождение Учреждения: 385100, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, а. Тахтамукай, ул. Совмена, 3

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения является МУ «Управление культуры» муниципального образования «Тахтамукайский район».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, признается казенным учреждением в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Тахтамукайский район» и на основании бюджетной сметы.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, осуществляет исполнение бюджетной сметы, имеет лицевые счета, открытые в органах казначейства, обладает печатью, штампами, бланками.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея, правовыми актами муниципального образования «Тахтамукайский район», настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

1.8. Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Тахтамукайский район».

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам принадлежащими ему денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальное образование. По искам к муниципальному образованию, предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам Учреждения, в суде в качестве представителя ответчика выступает главный распорядитель бюджетных средств по ведомственной принадлежности.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя, главного распорядителя бюджетных средств.

## II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях организации планирования показателей деятельности, ведения бюджетного учета, исполнения смет доходов и расходов казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений, подведомственных Учредителю, а также для содействия в реализации функций муниципальных органов управления.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном порядке следующие виды деятельности:

- организация и ведение бухгалтерского, бюджетного и налогового учета и отчетности в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов на основе договорных отношений с муниципальными учреждениями;
- осуществление предварительного контроля за соответствием заключаемых договоров (контрактов) объемам ассигнований, своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;
- контроль за правильным, экономным и эффективным расходованием средств в соответствии с их целевым назначением по утвержденным сметам доходов и расходов, субсидий на обеспечение выполнения муниципального задания, целевых субсидий, а также за сохранностью денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации;
- обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами;
- контроль за исполнением муниципальными учреждениями, ведущими бухгалтерский учет самостоятельно, планов финансово-хозяйственной деятельности, муниципальных заданий и правильной постановкой бухгалтерского учета;
- начисление заработной платы работникам муниципальных учреждений;
- своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения в пределах санкционированных расходов сметы доходов и расходов или планов финансово-хозяйственной деятельности с юридическими и физическими лицами;
- осуществление систематического анализа финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений;
- планирование показателей деятельности муниципальных учреждений при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности, необходимой для оперативного руководства и управления, а также для ее использования контролирующими и надзорными органами;
- участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете;
- составление баланса обслуживаемых учреждений;
- ведение учета начисления и уплаты страховых и накопительных взносов в системе персонифицированного учета;
- составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности, а также составление сводных бухгалтерских отчетов с включением учреждений, ведущих бухгалтерский учет самостоятельно;
- консультирование руководителей обслуживаемых учреждений по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности;
- контроль за использованием выданных доверенностей на получение материальных и других ценностей, консультирование материально ответственных лиц

по вопросам учета и сохранности материальных ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

- хранение документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;
- представление интересов главного распорядителя бюджетных средств и обслуживаемых учреждений по доверенности в различных органах и организациях.

2.3. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Тахтамукайский район».

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;
- открывать лицевые счета в органах казначейства в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- осуществлять взаимодействие с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, на основе договоров, соглашений;
- запрашивать у руководителей муниципальных учреждений документы (планы, сметы, отчеты, справки, приказы и другие первичные документы), необходимые для выполнения работ, входящих в компетенцию Учреждения;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.2. Учреждение обязано:

- соблюдать права руководителей муниципальных учреждений, обеспечивать их полную финансовую самостоятельность в пределах утвержденных смет или планов финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществлять своевременное проведение инвентаризации активов и обязательств муниципальных учреждений, своевременно и правильно отражать результаты инвентаризации в регистрах бюджетного учета;
- представлять соответствующему работодателю, работник которого допустил неправильное оформление и составление документов, несвоевременную передачу их в Учреждение для отражения на счетах бюджетного учета и в отчетности, недостоверность содержащихся в документах данных, предложения о наложении дисциплинарных взысканий на указанных работников, а также предложения по организации работы отдельных категорий сотрудников;
- не принимать к исполнению документы по финансово-хозяйственным операциям, которые нарушают действующее законодательство и установленный порядок приема, оприходования, хранения и расходования денежных средств, оборудования, материальных и других ценностей;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- отчитываться за результаты деятельности перед главным распорядителем бюджетных средств и иными органами в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования «Тахтамукайский район».

3.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых на себя обязательств.

#### IV. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и передается Учреждению на праве оперативного управления. Учреждение является балансодержателем переданного имущества.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- средства, выделяемые целевыми назначениями из бюджета муниципального образования «Тахтамукайский район» в соответствии со сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с амортизацией в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный ремонт имущества в пределах утвержденной сметы.

4.4. Учреждение не вправе без согласования собственника отчуждать имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного и приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению по смете, либо распоряжаться иным способом таким имуществом, а также изменять его целевое назначение.

4.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной главным распорядителем бюджетных средств сметной доходов и расходов.

4.6. Учреждение в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не в соответствии с уставными целями, имущество.

#### V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение возглавляет Руководитель, назначаемый на должность руководителем Управление культуры МО «Тахтамукайский район», на основании трудового договора.

5.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения, действует на условиях единоначалия в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.3. Руководитель Учреждения имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Руководителем по согласованию с руководителем органа, осуществляющего полномочия учредителя. Заместитель Руководителя осуществляет свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной Руководителем Учреждения. В случае временного отсутствия Руководителя Учреждения исполнение его обязанностей возлагается на заместителя Руководителя.

5.4. Руководитель Учреждения:

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех органах и организациях;

- подписывает договоры о бухгалтерском обслуживании муниципальных учреждений;

- в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, контракты, соответствующие целям Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органах казначейства;

- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает письменные и устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с трудовым законодательством осуществляет все функции работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры;

- в пределах, установленных действующими нормативными правовыми актами, распоряжается имуществом Учреждения;

- по согласованию с руководителем МУ «Управление культуры» муниципального образования «Тахтамукайский район» и руководителем финансового органа администрации утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в соответствии со штатными нормативами, установленными нормативными правовыми актами муниципального образования «Тахтамукайский район»;

- осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Руководитель Учреждения обязан обеспечивать:

- осуществление в полном объеме основных видов уставной деятельности Учреждения;

- надлежащее оформление сделок;

- надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации;

- соблюдение порядка подготовки и представления и формы отчетности;

- надлежащий учет доходов и расходов Учреждения.

## VI. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оперативный бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность и отчитывается о результатах своей деятельности в порядке и в сроки, установленные в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами муниципального образования «Тахтамукайский район» .

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также контролирующими и надзорными органами, в полномочия которых в соответствии с действующими нормативными правовыми актами входит проверка деятельности Учреждения.

6.3. Главный распорядитель бюджетных средств в пределах своих полномочий осуществляет планирование, организацию, регулирование и контроль деятельности Учреждения, в том числе ведомственный финансовый контроль за соблюдением результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств, а также условий, установленных при их предоставлении.

## VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения проводится по решению администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» в установленном порядке.

7.2. При ликвидации Учреждения Учредитель создает ликвидационную комиссию, к которой с момента назначения переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия проводит все мероприятия, связанные с ликвидацией в установленном порядке, в том числе составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс и передает их Учредителю для утверждения.

7.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. По завершении ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе находившееся в самостоятельном распоряжении Учреждения, принимается в казну муниципального образования «Тахтамукайский район».

7.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения его документы передаются в установленном порядке правопреемнику, а при отсутствии последнего - на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

Управляющий делами администрации  
МО «Тахтамукайский район»



С. Х. Хатит

Прошито и пронумеровано  
#1 (с/16)

Листов

Меж. Федеральное  
по Адв. № 2  
В Един. юрид. реестр  
№ 14. 200. 13  
ОГРН 1130104000000  
ГРН  
Экз. хранится в  
органа  
Зам. начальника  
Баша С. А.  
М.П.

