



Приложение № 1  
к постановлению главы  
МО «Таштамукайский район»  
№ 227 от 30 03 2015г.

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Афисипская детская школа искусств» (далее по тексту - «Школа»), является муниципальным учреждением дополнительного образования. Школа создана в целях дополнительного образования, осуществления эстетическо-воспитательных, просветительских функций, создания благоприятных условий для развития и реализации творческих способностей детей, их профессионального самоопределения.

## У С Т А В МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АФИСИПСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

Школа создана постановлением главы муниципального образования «Таштамукайский район» от 14.03.1995г. № 14, с наименованием «Таштамукайская детская школа искусств» в соответствии с приказом администрации Таштамукайского района № 419 от 26.09.1995г. школа переименована в «Афисипскую детскую школу искусств», Постановлением правительства РФ от 22.02.1997 г. № 212, приказом Министерства культуры России от 21.07.1997 г. № 300, Приказом по управлению культуры и кино МО «Таштамукайский район» от 30.02.2004 г №7-0 Афисипская детская школа искусств, преобразована в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Афисипская детская школа искусств». Постановлением Администрации МО «Таштамукайский район» от 10.10.2010 года №1075 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Афисипская детская школа искусств» переименована в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Афисипская детская школа искусств».

30 марта 2015г. на основании постановления администрации МО «Таштамукайский район» № 1271 школа переименована в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Афисипская детская школа искусств».

1.2. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Алтай, приказами, распоряжениями и приказами и распоряжениями Министерства культуры Республики Алтай, Администрации МО «Таштамукайский район», Уставом МО «Таштамукайский район», локальными нормативными актами Афисипской детской школы искусств, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Афисипская детская школа искусств», действующим Уставом.

Принят общим собранием  
Трудового коллектива  
«01» марта 2015 г.  
Протокол № 2

2015 г



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Афипсипская детская школа искусств» (далее по тексту - "Школа"), является муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования. Школа создана с целью дополнительного образования, осуществления эстетическо-воспитательных, просветительских функций, создания благоприятных условий для развития и реализации творческих способностей детей и молодежи, их профессионального самоопределения.

Школа создана Решением исполнительного комитета Теучежского районного Совета депутатов трудящихся от 30.07.1981 г. № 14, с наименованием школы «Панахесская школа искусств». Постановлением администрации Тахтамукайского района № 419 от 26.09.1995г. школа переименована в «Афипсипскую детскую школу искусств», Постановлением правительства РФ от 22.02.1997 г. № 212, приказом Министерства культуры России от 21.07.1997 г. № 500. Приказом по управлению культуры и кино МО «Тахтамукайский район» от 20.02.2004 г №7-0 Афипсипская детская школа искусств, преобразована в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Афипсипская детская школа искусств». Постановлением Администрации МО «Тахтамукайский район» от 10.10.2010 года №1075 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Афипсипская детская школа искусств» переименована в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Афипсипская детская школа искусств».

30 марта 2015г. на основании постановления администрации МО «Тахтамукайский район» № 1271 школа переименована в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Афипсипская детская школа искусств».

1.2. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Типовым положением об учреждении дополнительного образования, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Адыгея, иными нормативными актами, приказами и распоряжениями Министерства Культуры Республики Адыгея, Администрацией МО «Тахтамукайский район», Уставом МО «Тахтамукайский район», локальными нормативными актами Афипсипской детской школы Управления культуры МО «Тахтамукайский район», настоящим Уставом.



1.3. Полное официальное наименование Школы - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Афипсипская детская школа искусств». Сокращенное наименование – МБУ ДО «Афипсипская ДШИ».

Юридический адрес школы: 385123 ул. К.Жане, 12 а. Афипсип, Тахтамукайский район, Республика Адыгея.

Фактический адрес: 385123 ул. К.Жане, 12 а. Афипсип, Тахтамукайский район, Республика Адыгея.

1.4. Учредителем Школы является Администрация муниципального образования «Тахтамукайский район» (далее – «Учредитель»), полномочия и функции Учредителя исполняет – Муниципальное учреждение «Управление культуры муниципального образования «Тахтамукайский район». Отношения между Учредителем и Школой определяются законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея и иными нормативными актами, настоящим Уставом.

Место нахождения Учредителя: 385100 ул. Гагарина 2, а. Тахтамукай, Тахтамукайский район, Республика Адыгея.

1.5. Школа является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма – Муниципальное учреждение бюджетного типа. Школа не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Тип Учреждения – учреждение дополнительного образования.

Вид Учреждения - школа искусств.

Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.6. Школа является юридическим лицом со дня его регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе МО «Тахтамукайский район», печать со своим наименованием, бланки, штампы. Школа обладает обособленным имуществом от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Школа самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Республики Адыгея и настоящему Уставу.

1.7. Муниципальное задание по оказанию услуг по предоставлению дополнительного образования, дополнительного предпрофессионального образования, дополнительного общеразвивающего образования для Школы в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.



1.8. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.9. Регистрация и лицензирование Школы проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, типовым положением о соответствующем типе и виде образовательного учреждения дополнительного образования, иными правовыми актами, изданными на основании Закона Российской Федерации «Об образовании».

1.10. Школа выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных образовательных программ и дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих образовательных программ, заверенное печатью Школы свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры. Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Школой, выдается справка установленного образца.

1.11. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, движений и организаций, а также религиозных организаций. Не допускается вмешательство в работу Школы политических партий и объединений, религиозных организаций.

1.12. Контроль за исполнением Школой законодательства Российской Федерации и Республики Адыгея в области образования, бюджетной и финансовой дисциплины осуществляют Учредитель, а также другие уполномоченные органы государственной и муниципальной власти.

1.13. Осуществление функций по защите государственной тайны и информации Школа производит в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Здания, сооружения и другое имущество Школы являются муниципальной собственностью МО «Тахтамукайский район», и находятся в оперативном управлении Школы. Полномочия и функции собственника имущества исполняет Комитет по имущественным отношениям МО «Тахтамукайский район».

1.15. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.



1.16. Школа осуществляет меры охранной и противопожарной безопасности.

1.17. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

1.18. Школа вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Школы. Школа несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

## 2. Цель, задачи и виды деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности и целями создания Школы является оказание муниципальных услуг, выполнение муниципальных работ в целях обеспечения реализации полномочий органов муниципальной власти Республики Адыгея, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере образования, культуры и искусства.

2.2. Предметом деятельности Школы является дополнительное образование, дополнительное предпрофессиональное и дополнительное общеразвивающее образование в сфере культуры и искусства.

2.3. Основными целями деятельности Школы являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного образования, дополнительного предпрофессионального и дополнительного общеразвивающего образования в сфере культуры;
- выявление художественно одаренных детей и молодежи преимущественно от, а также обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;
- эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей, путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;
- реализация нравственного потенциала искусства как средства формирования и развития этических норм поведения и морали, как личности, так и общества;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

2.4. Школа осуществляет следующие основные виды образовательной деятельности:

- реализация дополнительных предпрофессиональных образовательных программ, общеобразовательных программ и общеразвивающих программ в области искусств по следующим направлениям (видам).
- Музыкальное искусство;
- Изобразительное искусство «Живопись»;



- Хореографическое искусство;
- Театральное искусство;
- Раннее эстетическое развитие.

2.5. Школа выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Школы формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Образовательная деятельность осуществляется по следующим видам:

2.7.1. Педагогическая деятельность:

- разработка и реализация образовательных программ дополнительного образования и дополнительного предпрофессионального образования детей в сфере культуры;
- дифференцированный подход к обучению учащихся старших классов для профессиональной ориентации;
- ранняя профессиональная ориентация наиболее одаренных учащихся на дальнейшее обучение в учебных заведениях среднего профессионального образования и высших учебных заведениях;
- формирование у учащихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим, гуманным ценностям;
- адаптация детей к жизни в обществе;

2.7.2. Методическая деятельность:

- разработка и реализация инновационных программ и методик;
- оказание методической помощи учреждениям дошкольного, общеобразовательного и дополнительного типа.

2.7.3. Творческая и культурно-просветительская деятельность:

- развитие творческих навыков, способностей и инициатив детей;
- пропаганда среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, приобщение их к духовным ценностям.

2.7.4. Культурно-просветительская деятельность:

- организация и проведение концертов, лекций-концертов, выставок и иных мероприятий.

2.8. Школа осуществляет дополнительное образование, дополнительное предпрофессиональное образование и дополнительное общеразвивающее



образование в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и нарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);
- Конституция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.);
- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992г. «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2012г № 504 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. № 41;
- настоящим Уставом;
- Иными нормативными документами, регламентирующими деятельность Школы по оказанию муниципальной услуги.

2.9. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.4.) Школы, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

2.9.1. Платные дополнительные образовательные услуги:

- Изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- Репетиторство с обучающимися учащимися другого образовательного учреждения;
- Создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах), театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, иностранных языков и т.д.;
- Создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы, дошкольные группы);
- Создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка и т.д.);

2.9.2. Иная приносящая доход деятельность:



- Сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МО «Тахтамукайский район», по согласованию с Учредителем и отделом по имуществу МО «Тахтамукайский район» в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Школы, для которой она создана;
- Организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;
- Настройка и ремонт музыкальных инструментов, их производство и реализация, прокат музыкальных инструментов;
- Тиражирование и ксерокопирование;
- Выпуск видеофильмов запись компакт дисков и аудиокассет;
- Организация и проведение выставок-продаж, аукционов.

2.10. В своей приносящей доход деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея, Уставом МО «Тахтамукайский район» и настоящим Уставом.

2.11. Осуществление Школой видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.12. Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. Организация деятельности и управления Школой**

3.1. Школа самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.2. Школа несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем, каждым обучающимся, обществом и государством.

3.3. Школа строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Школа учитывает интересы учащихся, обеспечивает качество обучения, работ, услуг.

3.4. Школа имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Школы, указанными в настоящем Уставе;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с органом управления, а также исходя из спроса потребителей на выпускников, работы и услуги и заключенных договоров;
- иметь филиалы, учебные площадки;



- обособленные подразделения наделяются имуществом, учитываемым на отдельном балансе, входящем в свободный баланс Школы;
- руководитель обособленного подразделения назначается Учредителем и действует на основе её доверенности.

### 3.5. Школа обязана:

- предоставить Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;
- согласовать с Учредителем структуру Школы;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнение природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;
- обеспечить своих работников безопасными условиями труда нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненное работнику увечье, профзаболевание либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и иные);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- осуществлять оперативный бухгалтерский отчет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Школы несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.6. Ревизия деятельности Школы осуществляется Учредителем, также налоговым и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

### 3.7. Управление Школой:

- управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея и настоящим Уставом;
- высшим должностным лицом Школы является её руководитель Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Начальником управления культуры администрации МО «Тахтамукайский район»;
- с директором Школы Управление культуры МО «Тахтамукайский район» заключает трудовой договор;
- директор действует на основе действующего законодательства и настоящего Устава;



- директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы и подотчетен Управлению культуры администрации МО «Тахтамукайский район»;

- директор, по вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия;

3.7.1. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Школы:

- действует без доверенности от имени Школы, представляет её интересы в государственных органах, предприятиях, организациях и учреждениях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Школы, заключает договоры;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, ее годовую отчетность и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах МО «Тахтамукайский район» и иные отчеты;

- утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников Школы;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Школы, выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Школы, осуществляет их поощрение и наложение взысканий;

- устанавливает размер оплаты дополнительных платных образовательных услуг (репетиторство; обучение подростков и лиц старше 18 лет различным видам искусства, игре на музыкальных инструментах; преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с детьми углубленным изучением предметов и другие услуги);

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы;

- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, а также объемы педагогической нагрузки педагогических работников;

- утверждает в установленном порядке Правила внутреннего трудового распорядка Школы, положения о порядке премирования работников Школы, установления им доплат, надбавок к ставкам заработной платы и должностным окладам, а также осуществления иных выплат стимулирующего характера;

- определяет численность, квалификационный и штатный составы, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- директор Школы не имеет право на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником;

- заместители директора назначаются на должность директором Школы по согласованию с Учредителем.



Директор Школы заключает с заместителем директора Школы срочный трудовой договор;

- отношения работника и Директора, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой коллектив Школы составляют все работники, участвующие своим трудом в её деятельности на основе трудового договора;
- представляет Общему собранию трудового коллектива Школы для принятия проекты Устава Школы, направлений развития Школы, планов экономического и социального развития Школы, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;
- директор Школы организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

### 3.8. Директор Школы обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Адыгея, нормативными правовыми актами МО «Тахтамукайский район», настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Адыгея, правовыми актами МО «Тахтамукайский район», Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Школы;



- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Адыгея, иными правовыми актами МО «Тахтамукайский район» и Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами МО «Тахтамукайский район» Школы, а также решениями Учредителя.

3.9. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Адыгея, иными правовыми актами МО «Тахтамукайский район», настоящим Уставом к компетенции Учредителя Школы.

3.10. Отношения Учредителя и Школы регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом и Договором между ними, в случае его заключения. Договор между Учредителем и Школой может определять взаимные обязательства сторон, условия и порядок использования имущества, порядок финансирования деятельности Школы Учредителем, материальную ответственность сторон, основания и условия расторжения Договора, решение социальных вопросов.

3.11. Учредитель рассматривает и утверждает:

- муниципальное задание на оказание Школой муниципальных услуг;
- план финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- программы деятельности Школы;
- отчеты школы, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Школы.

3.12. Учредитель рассматривает и согласовывает:

- распоряжение особо ценным движимым имуществом Школы;
- списание особо ценного движимого имущества Школы;
- предложения директора Школы о совершении крупных сделок;
- предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения Школы о передаче на основании распоряжения Комитета по имущественным отношениям по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса Школы на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения МО или в хозяйственное



ведение муниципального унитарного предприятия, на баланс в оперативное управление Школы;

- в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.13. Учредитель проводит:

- проверки деятельности Школы;

- аттестацию директора Школы в установленном порядке.

3.14. Учредитель осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- корректировку программ деятельности Школы.

3.15. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Школы.

3.16. Устанавливает порядок представления Школой отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

3.17. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества.

3.18. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Школы, принадлежащего Школе на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Школой на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

3.19. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.20. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.21. К компетенции Учредителя относятся:

- Утверждение в установленном порядке Устава Школы, изменений и дополнений в Устав Школы.

- Прием на работу в установленном порядке директора Школы, увольнение директора Школы.

- Утверждение надбавок, доплат и размеров премий директору Школы.



- Установление исходных данных планирования хозяйственно-финансовой деятельности Школы, в том числе контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета МО «Тахтамукайский район») в рамках муниципального задания.
- Определение порядка приема граждан в Школу в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации.
- Получение от Школы информации о ее деятельности, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств.
- Реорганизация и ликвидация Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- Учредитель осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Адыгея, МО «Тахтамукайский район», настоящим Уставом, Договором между Учредителем и Школой.

3.22. Основными формами самоуправления в Школе являются:

- Совет Школы;
- Педагогический Совет Школы;
- Методический совет Школы;
- Общее собрание трудового коллектива Школы.

3.23. Совет Школы осуществляет общее руководство ее деятельностью в соответствии локального акта «Положение о педагогическом совете МБУ ДО «Афипсипская ДШИ».

3.24. Педагогический Совет Школы, методический совет Школы, общее собрание трудового коллектива Школы определяет свою работу локальными актами: «Положение о педагогическом совете», «Положение о методическом совете», «Положение о собрании трудового коллективе».

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

4.1. Источниками формирования имущества школы является:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые Школе из бюджета МО «Тахтамукайский район» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с муниципальными заданием услуг.
- бюджетные поступления в виде субсидий на иные цели;
- доходы Школы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.2. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.



4.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Школой на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой, осуществляется в виде субсидий из бюджета МО «Тахтамукайский район» и иных источников, в соответствии с законодательством.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за школой, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. Финансовое обеспечение осуществления Школой полномочий МО «Тахтамукайский район» по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном местной администрацией МО «Тахтамукайский район».

4.9. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства МО «Тахтамукайский район», в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Школа осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4.10. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет



существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Учредителем.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Школы.

4.11. Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или Участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или Участника.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Школы.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Школы или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

Руководитель Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица Школы в отношении



существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

4.15. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

4.16. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

## 5. Информация о деятельности Школы

5.1. Школа обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Школы;
- 3) решение Учредителя о создании Школы;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя школы;
- 5) положения о филиалах, представительствах Школы;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Школы, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Школы;
- 8) сведения о проведенных в отношении Школы контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Школа обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Представление информации Школой, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке,



установленном органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

6.1. Организация приема учащихся ведется согласно локальных актов: «Положение о приеме детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства», «Правила приёма учащихся в первый класс и группу РЭР», «Правила приёма учащихся в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств», «Положение о приемной комиссии».

6.1.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы на основании локального акта «Положение о приемной комиссии».

Комиссия по приёму детей формируется для каждой образовательной программы отдельно.

6.2. Подача и рассмотрение апелляций, повторное проведение отбора детей проводится апелляционной комиссией, согласно локального акта «Положение о конфликтной комиссии».

### **6.3. Режим Школы:**

Режим школы определяется локальными актами: «Правила внутреннего распорядка обучающихся», «Положение об академическом отпуске учащихся», «Положение об итоговой аттестации учащихся», «Положение о промежуточной аттестации учащихся», «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации», «Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся», «Положение о конфликтной комиссии», «Положение о классном руководстве», «Декларация прав учащихся», «Положение о родительском комитете», «Положение о профессиональной этике педагогических и иных работников», «Положение об оплате труда».

6.4. Педагогические работники школы опираются в своей работе на локальные акты «Правила внутреннего трудового распорядка», «Коллективный договор», «Положение о продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска», «Положение о предоставлении длительного отпуска сроком до одного года».

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

7.1. Права и обязанности обучающихся, прописаны в локальном акте Школы «Декларация прав учащихся».

### **7.2. Права и обязанности родителей:**

Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- получать информацию об обучении своего ребенка;



- присутствовать на занятии с согласия администрации Школы;
- присутствовать на любом мероприятии Школы, в котором принимает участие их ребенок;
- получать полную информацию по вопросам организации образовательного процесса в Школе, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости учащегося;
- заслушивать отчеты директора и преподавателей о работе с детьми на родительских собраниях;
- принимать участие в управлении Школой;
- на ознакомление с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- получать квалифицированную помощь по вопросам воспитания и обучения;
- обращаться с заявлениями и предложениями к администрации Школы;
- представлять интересы своего ребенка в Школе;
- требовать надлежащего качества образования и воспитания;
- вносить добровольные пожертвования, целевые взносы для развития Школы;
- требовать возмещение вреда, причиненного здоровью ребенка, а также ущерба в связи с неполучением декларируемого Уставом уровня образования и воспитания.

7.3. По согласованию с Советом Школы могут создаваться общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи Школе в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

7.4. Школа обязана обеспечивать родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости этих учащихся.

7.5. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

- выполнять требования Устава и локальных актов Школы;
- способствовать успешному обучению своего ребенка в Школе;
- нести ответственность за воспитание своего ребенка;
- выполнять рекомендации педагогических работников Школы по воспитанию, обучению учащихся, по укреплению их здоровья;
- посещать родительские собрания и являться в Школу по приглашению преподавателей или администрации для собеседования по поводу воспитания учащегося;
- в случае болезни учащегося своевременно ставить в известность Школу о его неявке на занятия;
- возмещать ущерб, нанесенный их ребенком Школе в соответствии с действующим законодательством.
- Обеспечивать участие ребенка в концертной, художественно-творческой деятельности Школы;



- уважать честь, достоинство и права сотрудников Школы.

#### 7.6. Права и обязанности педагогических работников школы:

Педагогические работники Школы имеют право:

- в установленном порядке избирать и быть избранными в Совет Школы;
- участвовать в управлении Школой;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Школы;
- пользоваться бесплатно услугами библиотеки и информационных фондов;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю, ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней для педагогических работников;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Школы в установленном законодательством порядке;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном трудовым кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами;
- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательными программами, утвержденными в Школе;
- аттестоваться на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям организации и безопасности труда на рабочем месте;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- на получение льгот и социальных гарантий в соответствии с действующим законодательством;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на обеспечение режима труда и отдыха в соответствии с действующим трудовым законодательством, локальными актами, регламентирующими деятельность Школы, и трудовым договором.

#### 7.7. Педагогические работники Школы обязаны:

- осуществлять набор в свой класс индивидуально;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса;
- удовлетворять требованиям, соответствующих квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав Школы и Правила внутреннего распорядка;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;



- незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся;
- проходить ежегодные обязательные медицинские осмотры;
- систематически повышать профессиональный уровень;
- систематически и аккуратно вести установленную документацию;
- проходить периодические медицинские обследования;
- в полной мере обеспечивать выполнение учебных планов и программ;
- постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;
- четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность, соблюдать правила ведения учебной документации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать нормы профессионального поведения и этики как в отношении к родителям (законным представителям) и учащимся, так и к коллегам по работе, другим сотрудникам Школы;
- объективно оценивать знания учащихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник учащихся;
- формировать у учащихся профессиональные знания, навыки и качества по избранному направлению подготовки, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации, развивать культуру межнациональных отношений;
- развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- бережно относиться к имуществу и собственности Школы;
- пропагандировать здоровый образ жизни;
- нести ответственность за жизнь, здоровье обучающихся в порядке, установленном законодательством;
- при приеме детей в обязательном порядке знакомить их и (или) родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.9. На основании положения об оплате труда, разработанным и утвержденным администрацией и профсоюзным комитетом, Школа устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам на основе Единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационным



требованием и с учетом рекомендаций аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств.

7.10. С целью создания условий для повышения профессионального и исполнительского мастерства преподавателей и учащихся, Школа направляет в средние и высшие учебные заведения на мастер-классы, семинары с привлечением преподавателей учебных заведений Российской Федерации и Республики Адыгея.

7.11. Педагогические работники школы не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения содержания. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска согласовываются между работником и работодателем. Независимо от продолжительности указанный отпуск представляется работнику не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы один раз. Стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, определяется по правилам, установленным приказом Министерства образования РФ от 07 декабря 2000 г. № 3570 "Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года".

7.12. За невыполнение трудовых обязанностей к работникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, виновные также могут привлекаться к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.13. Работники административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного и учебно-вспомогательного персонала Школы имеют права и обязанности, определяемые Трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

7.14. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей Школы, оговариваемая в трудовом договоре (контракте) устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

7.15. Школа направляет преподавателей и учащихся школы для участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, пленэрах.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

8.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Адыгея, иными правовыми актами МО «Тахтамукайский район», или по решению суда.

8.2. Изменение типа Школы как учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми



актами Российской Федерации, Республики Адыгея, иными правовыми актами МО «Тахтамукайский район».

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Школы осуществляются в порядке, установленном МО «Тахтамукайский район».

8.4. Школа может быть реорганизована решением учредителя в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При возникновении Школы в результате реорганизации в форме слияния переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензий одного или нескольких реорганизованных юридических лиц.

8.5. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого юридического лица Школа считается реорганизованной с момента внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности.

8.6. Школа может быть ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация сельской школы допускается только с согласия схода жителей населенного пункта, обслуживаемых данной школой дополнительного образования детей.

8.8. При ликвидации или реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные учреждения культуры дополнительного образования детей по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.10. В случае реорганизации права и обязанности Школы переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

8.11. Школа обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

## **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав, утверждение Устава Школы в новой редакции осуществляются в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Адыгея.



9.2. Изменения (дополнения) в Устав, новая редакция Устава принимаются общим собранием работников Школы, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. Изменения, новая редакция Устава Школы вступает в силу после регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## 10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Школы:

10.1.1. Приказы Школы.

10.1.2. Правила внутреннего трудового распорядка Школы.

10.1.3. Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы.

10.1.4. Положение о порядке премирования работников Школы.

10.1.5. Положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера.

10.1.6. Положения о структурных подразделениях Школы.

10.1.7. Должностные инструкции работников Школы (в случае отсутствия соответствующих разделов в трудовых договорах).

10.1.8. Учебные планы Школы.

10.1.9. Образовательные программы, реализуемые Школой.

10.1.10. Иные локальные акты, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Адыгея, иными правовыми актами МО «Тахтамукайский район», настоящим Уставом.

10.2. Локальные акты Школы не могут противоречить федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Республики Адыгея, иным правовым актам МО «Тахтамукайский район», настоящему Уставу.

Управляющий делами администрации  
МО «Тахтамукайский район»



С.Х.Хатит



2.2. Изменения (дополнения) в Устав, новая редакция Устава принимаются  
общим собранием работников Школы, утверждаются Управителем и  
регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации  
порядке.

2.3. Изменения, новая редакция Устава Школы вступает в силу после  
регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации  
порядке.

### 10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Порядок локальных актов, регламентирующих деятельность  
Школы:  
10.1.1. Приказы Школы.  
10.1.2. Правила внутреннего трудового распорядка Школы.  
10.1.3. Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы.  
10.1.4. Положение о порядке премирования работников Школы.  
10.1.5. Положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам  
тарифной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего  
характера.  
10.1.6. Положение о структуре подразделений Школы.  
10.1.7. Должностные обязанности работников Школы (в случае отсутствия  
должностных инструкций).

Пронумеровано и прошнуровано  
24(двадцать четыре) листа  
директор МБУ ДО  
«Афинопская ДШИ»  
Хатхе Н.А.

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы  
по Республике Адыгея  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена за  
"0" апреля 2004  
ОГРН 1040100826706  
ГРН 450107034526  
Экземпляр документа хранится в  
регламентирующем органе  
Хатхе Н.А.  
Исаев М.Р.

