

УТВЕРЖДЕН

Постановлением главы

Администрации

Муниципального образования

«Тахтамукайский район»

от «*12*» *12*» 2015г. № *1908*



У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Яблоновская детская школа искусств» в новой редакции

**пгт. Яблоновский
2015г.**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Яблоновская детская школа искусств» (далее - Школа) создано на основании решения Тахтамукайского районного совета народных депутатов Краснодарского края Адыгейской автономной области № 297 от 14 июня 1991 года.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Тахтамукайский район» Республики Адыгея (далее - Учредитель).

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Адыгея, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Тахтамукайский район», Муниципальным заданием.

1.4 Полное наименование Школы – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Яблоновская детская школа искусств».

1.5. Сокращенное наименование Школы: МБУ ДО «Яблоновская ДШИ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой и расчетный счет, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием может от своего имени заключать договоры с предприятиями, учреждениями, родителями (законными представителями), спонсорами; быть истцом и ответчиком и третьим лицом судах всех инстанций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Учредителем Школы (далее – Учредитель) и собственником ее имущества (далее – Собственник) является администрация муниципального образования «Тахтамукайский район».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет МУ Управление культуры МО «Тахтамукайский район».

1.8. Место нахождения Школы: Республика Адыгея, Тахтамукайский район пгт. Яблоновский ул. Андрухаева 61 385140

1.9. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.10. Устав, дополнения и изменения в Уставе Учреждения утверждаются Учредителем в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация дополнительных общеобразовательных программ:

- общеразвивающие программы в области музыкального, изобразительного, хореографического искусства;
- предпрофессиональные программы в области музыкального, изобразительного, хореографического искусства;

К основным видам деятельности Школы также относится:

Творческая:

-организация творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, творческих вечеров, и др.);

-организация творческих мероприятий совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего профессионального и высшего профессионального образования, реализующими основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства.

Культурно-просветительская:

-организация и проведение на базе школы творческих мероприятий: концертов, выставок, театрализованных представлений и др. для различных групп населения;

-активное участие солистов и творческих коллективов школы в муниципальных, республиканских, региональных, культурных проектах, концертах, конкурсах, фестивалях, выставках.

Методическая:

- работа, направленная на совершенствование образовательного процесса (в том числе образовательных программ, форм и методов обучения) с учётом развития творческой индивидуальности обучающегося.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
 - репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
 - создание различных студий, групп, факультативов, кружков по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах), театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, иностранных языков и т.д.;
 - создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы, раннее эстетическое развитие);
 - создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика).
- проведение мастер-классов;
- сдача в аренду имущества;
 - организация фестивалей, конкурсов, концертов, выставок и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;
 - настройка и ремонт музыкальных инструментов, прокат музыкальных инструментов;
 - тиражирование и ксерокопирование;
 - выпуск видеофильмов, запись компакт дисков и аудиокассет;
 - организация и проведение выставок-продаж, аукционов.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, утверждаемым учредителем.

Локальные нормативные акты, которые разрабатывает школа, утверждаются приказом Директора.

2.6. Особенности образовательной деятельности Школы.

2.6.1. Образовательные программы в области искусств разрабатываются Школой самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее - ФГТ). Учебные планы

разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств и сроков обучения по этим программам.

2.6.2. Нормативные сроки реализации образовательных программ в области искусств:

2-4 года – по дополнительным общеразвивающим программам;

5-6; 8-9 – по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам;

2.6.3. Школа имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии готовности обучающегося к ее освоению.

2.6.4. Школа имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, профессионализма.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Педагогический совет, общее собрание трудового коллектива Учреждения. Порядок выборов коллегиальных органов Учреждения и их компетенции определяются локальными актами, регламентирующими их деятельность.

3.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- закрепление за учреждением объектов собственности, которые находятся в его оперативном управлении;
- утверждение Устава Учреждения;
- контроль использования имущества;
- контроль образовательной и хозяйственно-финансовой деятельности;

Учредитель получает ежегодно отчет от школы о поступлении и расходовании материальных финансовых средств.

3.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый Руководителем Управления культуры МО «Тахтамукайский район». Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями внутри и вне Учреждения не разрешается.

3.5. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

3.6. Директор Учреждения без доверенности – действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;- заключает договоры, в том числе трудовые договоры;- выдает доверенности;- открывает расчетные счета в соответствии с законодательством;- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах установленных законом и настоящим Уставом;- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией и реализуемыми дополнительными образовательными программами;- издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, поощряет и налагает взыскания в соответствии с законодательством;- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала и несет ответственность за уровень их квалификации;- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;- распределяет учебную нагрузку, устанавливает должностные оклады работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений установленных федеральными и местными нормативами;- составляет ежегодные отчеты и поступления и расходовании средств;- осуществляет контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения всех видов воспитательных мероприятий и учебных занятий;- самостоятельно определяет материально – техническую базу для ведения образовательного процесса;- осуществляет организацию дополнительных услуг в том числе и платных, направленных на формирование развития, оздоровление, воспитание и обучение детей;- осуществляет формирование контингента обучающихся Учреждения;- руководит Педагогическим советом Учреждения, организует взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования и воспитания;- осуществляет предоставления Учредителю отчетов о деятельности Учреждения;- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя;- обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям;- отвечает за создание условий для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания.

Директор школы имеет право приостановить решения Педагогического совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

Директор школы является председателем педагогического совета школы.

Директор школы несет ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий.

3.7. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

3.8. К компетенции общего собрания работников Школы относятся:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития,

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы,

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда.

- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы,

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении,

- принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы,

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы,

- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.9. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, в соответствии с планом работы Школы, по окончании учебной четверти. Совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания Школы.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета. и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.10.К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и утверждение образовательных программ Школы,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам.
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о награждении обучающихся,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы,
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения об отчислении обучающихся, о распределении стимулирующих выплат, решения о награждении обучающихся Школы принимаются по согласованию с Директором Школы.

4. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности МО «Тахтамукайский район» и закрепляется за ним на праве оперативного управления с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев установленных действующим законодательством. Право оперативного управления Учреждения в отношении недвижимого имущества, переданного ему Собственником, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

4.2. Финансовое обеспечение образовательной деятельности и финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных законами РА, а также нормативов установленных муниципальным образованием «Тахтамукайский район».

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:- имущество, закрепленное Собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых из муниципального бюджета;- субсидия на выполнения муниципального задания;- субсидии на иные цели;- бюджетные инвестиции; - целевое финансирование муниципальных региональных целевых программ; - поступление от оказания услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических осуществляется на платной основе;- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;- другие не запрещенные законом поступления.

4.4. Учреждение в праве осуществлять приносящую доходы деятельность только для достижения целей его создания в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в его учредительных документах. Доходы полученные от указанной деятельности и имущества, и приобретенные за счет этих доходов, используются в соответствии с уставными целями. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.5. Учреждение в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации №706 от 15.08.13 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» имеет право оказывать платные образовательные услуги.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей);

- информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется родителям (законным представителям) в полном объеме на основании Закона РФ № 2300-1 от 07.02.1992 «О защите прав потребителей», а также в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Учреждением составляется и утверждается смета;

- Учреждением разрабатывается Положение о платных услугах

- заключаются договора с родителями (законными представителями);

- директором Учреждения издается приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг;

- родители (законные представители) перечисляют денежные средства на лицевой счет учреждения, предъявляя квитанции об оплате.

Учреждение имеет право привлекать организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

4.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом до решения суда по этому вопросу.

4.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.9. Имущество школы закрепленное за ним на праве оперативного управления может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях предусмотренных действующим законодательством.

4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником имущества. За исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него

