


Согласовано
Представитель
трудового коллектива
МБУ ДО ДШИ а.Тахтамукай

Р.Ш. Женетль

«Утверждено»
Директором
МБУ ДО ДШИ а.Тахтамукай
Н.А.Тугуз
Пр. № 2021 от «14» 03 2021 г.



Положение о целевых показателях и критериях оценки эффективности деятельности работников МБУ ДО ДШИ а.Тахтамукай

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано на основании Постановления Правительства РФ от 05.08.2008г. № 583 «О ведении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений», Программы поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018г.г., утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012г. № 2190-р, Трудового кодекса РФ и определяет целевые показатели и критерии выплат за качество выполняемых работ работниками учреждения по результатам труда за определенный отрезок времени.

1.2. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

1.3. Цель оценки результативности деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда ДШИ.

1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности работников ДШИ являются:

- проведение системной самооценки работников собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательной деятельности

1.5. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности работников, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества выполнения работы, обучения и воспитания в условиях реализации программы развития ДШИ.

2. Основания, порядок, сроки и формы проведения оценки целевых показателей и критериев эффективности деятельности работников.

2.1. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются коллективным договором и другими локальными актами ДШИ.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда работника в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Положение распространяется на всех работников ДШИ.

2.4. Для проведения объективной внешней оценки выполнения целевых показателей приказом руководителя ДШИ создается Комиссия.

2.5. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного директором ДШИ.

2.6. Основанием для оценки результативности деятельности работника служит портфолио (портфель профессиональных достижений - индивидуальные показатели оценки эффективности работы, оформленные на основании методического паспорта, папки - накопителя (индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения).

2.7. Портфолио заполняется работником самостоятельно.

2.8. В установленные приказом руководителя ДШИ сроки (не менее, чем за две недели до заседания Комиссии) работники передают в Комиссию портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.9. Определяются следующий отчетный период:

- С 1 сентября по 20 августа.

2.10. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных материалов экспертную оценку результативности деятельности работников за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

2.11. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.12. Оценочный лист работника, завершающийся итоговым баллом, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись.

2.13. В случае не согласия работника с итоговым баллом, работник имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.14. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.15. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- работники сдают оценочные листы в Комиссию до 20 августа отчетного периода;
- Комиссия рассматривает представленные материалы 20-25 августа отчетного периода;
- 25-30 августа отчетного периода работник может обратиться в Комиссию с апелляцией;
- после 30 августа отчетного периода руководителем ДШИ издаётся соответствующий Приказ.

3. Порядок определения стимулирующих выплат. Шкала перевода баллов.

3.1. Для определения размера стимулирующих выплат Комиссия производит подсчет баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей каждого работника за отчетный период.

3.2. Размер стимулирующей выплаты устанавливается в соответствии со шкалой перевода баллов. Процент стимулирующих выплат равен балам:

Баллы	Процент выплат
1	0,33
2	0,66
3	1,0
4	1,33
5	1,66
...	...
899	299,66
900 и выше	300

3.3. Выплата установленных процентов производится равными долями ежемесячно.

3.4. Больничные листы и отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учитываются стимулирующие выплаты.

4. Показатели, уменьшающие размер стимулирующих выплат

4.1. Уменьшение или снятие выплат стимулирующего характера могут быть обусловлены производственными, личными или трудовыми нарушениями. К ним относятся:

- нарушение статей Федерального Закона №273 «Об образовании в Российской Федерации», в том числе в части всеобща, Устава МБУ ДО ДШИ а.Тахтамукай;
- грубое или систематическое нарушение трудовой дисциплины или Правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- невыполнение должностных обязанностей (несвоевременное выполнение приказов, распоряжений, нарушение сроков предоставления отчетности и т.п.);
- ухудшение качества оказываемых услуг;
- нарушение санитарно-гигиенического режима или техники безопасности;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
- по письменному заявлению работника

4.2. Уменьшение или снятие стимулирующих выплат работнику в установленный период может быть только по решению Комиссии.

4.3. Обо всех изменениях, касающихся уменьшения или снятия стимулирующих выплат, работник должен быть предупрежден не менее, чем за 2 месяца.

4.4. Вновь принятым работникам стимулирующие выплаты устанавливаются по истечению первого отчетного периода их работы в учреждении.

5. Целевые показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников.

Целевые показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников определяются по следующим категориям работников:

- заместитель директора по ОПР. (Приложение № 1);
- заместитель директора по учебной работе (Приложение № 2);
- преподаватель, концертмейстер (Приложение № 3);
- методист (Приложение №4)
- завхоз (Приложение №5)
- Обслуживающий и прочий персонал:
Секретарь, библиотекарь, сторож, уборщица, вахтер, настройщик, рабочий по ремонту и обслуживанию здания, дворник, звукооператор (Приложение № 6)

6. Заключительные положения.

Настоящее Положение распространяется на всех работников ДШИ и Действует до принятия нового.

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности заместителя директора по ОПР

№	Показатели	Баллы	Кол-во показателей	Итого баллов
1.	Разработка сценариев досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, выставок	5		
2.	Осуществление документационного обеспечения проведения досуговых мероприятий	5		
	Исполнительская дисциплина, качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, участие в совещаниях	5		
3.	Планирование подготовки мероприятий	5		
4.	Организация подготовки мероприятий	10		
5.	Проведение массовых досуговых мероприятий	20		
6.	Анализ организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий	5		
7.	Консультирование уч-ся и их родителей по вопросам дальнейшей профессионализации	10		
8.	Количество концертов и выставок, проведенных классными руководителями.	5		
9.	Доля учащихся принявших участие в творческих мероприятиях:	20-40%	10	
		40-60%	15	
		60-80%	20	
10.	Общее количество проведенных общешкольных мероприятий	5		
11.	Наличие призеров конкурсов, соревнований различных уровней	- Лауреат 1 степени	5	
		- Лауреат 2 степени	3	
		- Лауреат 3 степени	2	
		- Дипломанты	1	
12.	Общее количество проведенных мероприятий в учреждениях образования и культуры	10		
	Всего баллов:			

Шкала перевода баллов в проценты

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности заместителя директора по учебной работе МБУ ДО ДШИ а.Тахтамукай

№ п/п	Показатели	Критерии	Оценка в баллах	Баллы
1	Эффективность исполнения муниципального задания (за прошедший финансовый год)	от 95 до 100% менее 95%	10 0	
2	Показатели успеваемости учащихся: (в сравнении с прошлым учебным годом)	уровень ниже прошлого года – стабильный – рост на 10%	0 10 15	
3	Сохранность контингента учащихся: - от 95% до 100% - от 90% до 95% - менее 90%	в течение учебного года	10 5 0	
4	Доля молодых (до 35 лет) педагогических работников от общего количества педагогических работников	свыше 20% 10-20%	15 10	
5	Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационные категории	не менее 50% не менее 40% не менее 30%	20 10 0	
6	Высокое качество профессиональной деятельности:	Организация работы с педагогическими работниками (наставничество, развитие педагогического творчества) Оптимизация управленческой деятельности (внедрение электронного документооборота, формирование электронной базы)	20 20	
7	Качественное ведение документации, своевременная сдача отчетности и других запрашиваемых материалов	без замечаний с замечаниями	20 0	
8	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с плановой деятельностью образовательного учреждения		15	
9	Помощь в организации онлайн-занятий	да нет	10	

10	Прохождение курсов повышения квалификации	да нет	10 0	
11	Участие в создании нормативных документов и локальных актов Учреждения	да нет	10 0	
12	Эффективная организация внутришкольного контроля деятельности классных руководителей. (количество посещенных уроков) Контроль организован и эффективен.	20	2	
13	Коммуникативная компетентность	Качество действий руководящего работника, обеспечивающих установление контакта со всеми участниками образовательного процесса, умение выработки стратегии действий с людьми, организовать их совместную деятельность для достижения определенных социально- значимых целей.	10	
14	Организация режима работы школы, дежурство, в том числе и во время проведения мероприятий в Учреждении	да нет	10 0	
15	Отсутствие обоснованных жалоб от участников образовательных отношений (определяется на начало учебного года, за отчетный период)	отсутствие наличие	20 0	
16	Соответствие деятельности Учреждения требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов, объективных жалоб, замечаний от Учредителя, в сфере учебной деятельности)	без замечаний с замечаниями	20 0	
17	Высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации учащихся	да нет	20 0	
	Высокий уровень организации и проведения промежуточной аттестации учащихся	да нет	20 0	
18	Эстетическое оформление кабинета	да нет	10 0	

19	Участие в общественной жизни школы (организация праздников для коллектива, составление сценариев капустников и др., субботники, чистые пятницы и другие коллективные мероприятия).	да	20	
		нет	0	
Всего баллов:				

Заместитель директора по учебной работе:



Мезужок З.Ш.

Показатели и критерии оценки эффективности работы преподавателя, концертмейстера МБУ ДО ДШИ а.Тахтамукай

№ п/п	Показатели	Критерии	Баллы	Кол-во показателей	Итого баллов
1	Реализация образовательных программ. Обеспечение высокого качества обучения и воспитания	Поступление выпускников в ССУЗы, ВУЗы по профилю полученной специальности: (за каждого уч-ся)	30		
		Сохранность контингента в течение учебного года	7		
		100%	5		
		90%	3		
2	Достижения одаренных учащихся в творческих мероприятиях (конкурсы, фестивали, выставки, олимпиады, конференции и др.) (для концертмейстеров ½ баллов преподавателя)	Международные, Всероссийские, Межрегиональные, Региональные, Республиканские исполнительские конкурсы и выставки: (очные/заочные)			
		Гран-при	20/5		
		Лауреат 1 место	15/3		
		Лауреат 2 место	12/2		
		Лауреат 3 место	10/1		
		Диплом	5/0,5		
		Грамота, участие в конкурсе	3/-		
		Городские и зональные конкурсы Лауреаты, Дипломанты	3		
3	Методическая работа	Участие в конкурсах методических работ/интернет конкурсах			
		1 место	10/5		
		2 место	7/3		
		3 место	5/2		
4	Распространение собственного педагогического опыта	Участие в конкурсах методических работ/интернет конкурсах	3/1		
		Создание авторской методики (с рецензией)	20		
		Выступление на Республиканских и Всероссийских методических конференциях	10		
		На зональном методическом объединении:			
		- открытый урок	10		
		- методический доклад	10		
		- мастер класс	20		
На школьном уровне:					
- открытый урок	5				
- методический доклад					
Издание статей	10/2				
Создание учебных программ	20				
5	Совершенствование профессиональной компетентности	Прохождение мастер-классов, вебинаров, курсов повышения квалификации	5/2 2 20/10		
		Исполнение программ по сложности, превышающей уровень программ ДШИ	20		
6	Совершенствование исполнительского мастерства (для концертмейстеров)	Исполнение программ по сложности, превышающей уровень программ ДШИ	20		

7	Участие учащихся и преподавателей в творческих мероприятиях (/конц.)	Республиканские	15		
		Районные	10		
		Отчётный концерт МБУ ДО ДШИ а.Тахтамукай	5		
		Участие в школьном и внешкольном мероприятии	2		
8	Доплата молодым специалистам, пришедшим работать в МБУ ДО ДШИ а.Тахтамукай	Доплата предусмотрена для выпускников ССУЗов, ВУЗов в течении 3-х лет при активном участии в жизни школы	140		
9	Использование мультимедийных технологий	Работа с компьютерами, музыкальными центрами, видеопроектором	10		
10	Внеклассная работа преподавателей	Эффективное взаимодействие и системная качественная работа с родителями обучающихся	10		
		Проведение классных собраний с концертами обучающихся и др. внеклассные формы работы.	10		
11	Общественная деятельность преподавателей.	Участие в общественной жизни школы (организация праздников для коллектива, составление сценариев капустников и др., субботники, чистые пятницы и другие коллективные мероприятия).	20		
12	Исполнительская, трудовая дисциплина преподавателей.	Своевременное и качественное ведение учебной документации (журналы, индивидуальные планы, календарно-тематические планы, отчетность и др.).	10		
		Эстетическое оформление кабинета	10		
13	Награды и поощрения	Почетные грамоты, благодарственные письма вышестоящих органов культуры, администрации МО, Минкультуры, и.т.д.	10		
14	За выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей	Работа в составе приемной комиссии	10		
		Работа в составе комиссии по проведению итоговой и промежуточной аттестации	10		
Всего баллов:					
Итого: 3 балла=1%					

Ознакомлен (а)

(подпись)

(ФИО)

Показатели и критерии оценки эффективности работы методиста МБУ ДО ДШИ а.Тахтамукай

№ п/п	Критерии	Оцениваемые показатели	Кол-во баллов	Кол-во	Итого
1	Распространение собственного педагогического опыта	Выступление на Республиканских и Всероссийских методических конференциях	20		
		Выступления на зональных, районных методических конференциях, семинарах, педчтениях и т.д.	10		
		Наличие личных публикаций, издание статей	10		
2	Общественная деятельность преподавателей	Участие в общественной жизни школы (организация праздников для коллектива, составление сценариев капустников и др., субботники, чистые пятницы и другие коллективные мероприятия).	20		
3	Исполнительская, трудовая дисциплина преподавателей.	Своевременное и качественное ведение учебной документации (журналы, индивидуальные планы, календарно-тематические планы, отчетность и др.).	10		
		Эстетическое оформление кабинета	10		
4	Обучение, подготовка, переподготовка кадров, повышение квалификации по профилю работы (за 3 года)	Заочное обучение в ВУЗе по профилю	30		
		Курсы повышения квалификации пройдены менее 72 часов	10		
		Курсы повышения квалификации пройдены 72 часа	15		
		Курсы повышения квалификации пройдены более 72 часов	20		
	За выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей.	Ответственный за электронное обеспечение образовательной деятельности;	30		
		Ответственный за своевременное заполнение информации на официальном сайте школы;	40		
6	Контроль и оценка качества программно-методической документации	Оценивать квалификацию (компетенцию) педагогов, планировать их подготовку, переподготовку и повышение квалификации	10		
		Количество педагогов прошедших КПК	10		
		Анализировать состояние методической работы и планировать методическую работу в организации, осуществляющей образовательную деятельность	20		

		Готовить программно-методическую документацию для проведения экспертизы (рецензирования) и анализировать ее результаты	20		
		Оказывать профессиональную поддержку оформления и презентации педагогами своего опыта	20		
		Количество аттестованных педагогических работников на квалификационные категории	10		
7	Помощь в организации участия в заочных онлайн-конкурсах	видеосъемка, монтаж, публикация на канал Ютуб (за каждого участника)	2		
	Качественная организация, проведение методических мероприятий	помощь в прохождении курсов повышения квалификации	10		
		помощь и проведение открытых уроков с использованием инновационных технологий	10		
8	Ведение еженедельного отчета во время дистанционного обучения	Количество публикаций во время дистанционного обучения	0,5		
9	Профессиональная активность методиста	Участие в работе оргкомитета конкурсов, жюри конкурсов, в экспертных или творческих группах, инновационных проектах:			
		- Международных, Всероссийских	30		
		- Региональных, Республиканских	20		
		- Районных, зональных	10		
		- Работа в составе приемной комиссии школы	10		
	Работа в составе комиссии по проведению итоговой и промежуточной аттестации школы	10			
10	Поддержка педагогов, связанная со спецификой работы	Стимулирующая выплата педагогам за работу в сельской местности	50		
11	Награды и поощрения	Почетные грамоты, благодарственные письма вышестоящих органов культуры, администраций МО, Минкультуры, и.т.д.	10		
		Всего баллов:			

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности завхоза МБУ ДО ДШИ а.Тахтамукай

№ п/п	Показатели	Критерии	Баллы
1.	Санитарное состояние учебных, служебных помещений, мест личной гигиены и пришкольной территории, состояние температурного и светового режима в помещениях Учреждения в соответствии с СанПинами.	Да – 60 баллов Нет – 0 баллов	
2.	Эстетическое оформление школы, благоустройство пришкольной территории, озеленение помещений школы и пришкольного участка. Наличие динамики в сравнении с прошлым периодом.	Да – 60 баллов Нет – 0 баллов	
3.	Выполнение объемов текущего ремонта, качественная подготовка и своевременная приемка ОУ к учебному году: - отсутствие замечаний - наличие замечаний	Да – 60 баллов Нет – 0 балла	
4.	Обеспечение выполнений требований охраны труда, отсутствие случаев травматизма у подчиненных сотрудников.	Без замечаний – 60 баллов Есть замечания – 0 баллов	
5.	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие замечаний непосредственного руководителя и (или) вышестоящих организаций на качество выполнения должностных обязанностей	Без замечаний – 60 баллов Есть замечания – 0 баллов	
6.	Ответственный за своевременное прохождение работниками периодического медицинского осмотра;	Да – 60 баллов Нет – 0 балла	
Всего баллов:			
Итого: 3 балла=1%			

Ознакомлен (а):

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности секретаря МБУ ДО ДШИ а.Тахтамукай

№ п/п	Показатели	Критерии	Баллы
1.	Качественная организация делопроизводства (своевременная подготовка приказов, своевременная передача документации на подпись руководителю)	Без замечаний – 50 баллов Есть замечания – 0 баллов	
2.	Качественный прием, своевременная и оперативная регистрация и рассылка входящей и исходящей документации	Без замечаний – 50 баллов Есть замечания – 0 баллов	
3.	Качественный, своевременный учет контингента учащихся (заполнение журнала приказов на зачисление и выбытие учащихся, оформление личных дел учащихся, справок и т.д.), в том числе и по платным образовательным услугам	Без замечаний – 30 баллов Есть замечания – 0 баллов	
4.	Своевременная и грамотная подготовка документации к выпуску учащихся	Да – 40 баллов Нет – 0 балла	
5.	Участие в подготовке нормативных документов, локальных актов, оформление грамот и т.д.	40 баллов	
6.	Обеспечение выполнений требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, отсутствие случаев травматизма	Без замечаний – 30 баллов Есть замечания – 0 баллов	
7.	Отсутствие обоснованных жалоб на работу со стороны участников образовательных отношений	Отсутствие жалоб – 30 баллов Есть жалобы – 0 балла	
8.	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие замечаний непосредственного руководителя и (или) вышестоящих организаций на качество выполнения должностных обязанностей	Без замечаний – 30 баллов Есть замечания – 0 баллов	
	Всего баллов:		

Шкала перевода баллов в проценты
3 балл = 1%

Секретарь МБУ ДО ДШИ а.Тахтамукай

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
обслуживающего персонала (сторожа, уборщика, вахтера, дворника)
МБУ ДО ДШИ а.Тахтамукай**

№ п/п	Показатели	Баллы	Кол-во показателей	Всего баллов
1.	За особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения).	30		
2.	Своевременное и качественное исполнение работником должностных обязанностей и поручений	30		
3.	Оперативный режим выполнения срочных работ работником	30		
	Всего баллов:			

Шкала перевода баллов в проценты
3 балла = 1%

**Обслуживающий персонал
(сторожа, уборщики, вахтер, дворник)
МБУ ДО ДШИ а.Тахтамукай**

(подпись)

(ФИО)

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности звукооператора
МБУ ДО ДШИ а.Тахтамукай**

№ п/п	Показатели	Критерии	Баллы
1.	Обеспечение качественного озвучивания мероприятия	15 баллов	
2.	Обеспечение бесперебойной работы оборудования	15 баллов	
3.	Оперативное исполнение заданий руководителя	20 баллов	
4.	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие замечаний непосредственного руководителя и (или) вышестоящих организаций на качество выполнения должностных обязанностей	Без замечаний – 20 баллов Есть замечания – 0 баллов	
5.	Оказание помощи в подготовке мероприятий, внедрение в мероприятия новых музыкальных форм.	20 баллов	
	Всего баллов:		

Шкала перевода баллов в проценты

3 балла = 1%

Заведующий хозяйством МБУ ДО ДШИ а.Тахтамукай

Тхаркахов А.Х..

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности рабочего по текущему ремонту и обслуживанию здания МБУ ДО ДШИ а.Тахтамукай

№ п/п	Показатели	Критерии	Баллы
1.	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, оперативное устранение аварийных ситуаций, при наличии таких ситуаций	Да – 15 баллов Нет – 0 балл	
2.	Своевременная подготовка учреждения к осенне-зимнему сезону	Да – 15 баллов Нет – 0 балл	
3.	Обеспечение сохранности имущества, материалов, закрепленного (выданного) работнику для исполнения должностных обязанностей	Да – 15 баллов Нет – 0 балл	
4.	Участие в благоустройстве территории, участие в ремонтных работах, установка оборудования, мебели и.т.д.	Да – 15 баллов Нет – 0 балл	
5.	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие замечаний непосредственного руководителя на качество выполнения должностных обязанностей	Без замечаний – 15 баллов Есть замечания – 0 балл	
6.	Отсутствие обоснованных жалоб на работу со стороны участников образовательных отношений	Отсутствие жалоб – 15 баллов Есть жалобы – 0 балл	
Всего баллов:			
Итого: 3 балла=1%			

Ознакомлен (а):

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности настройщика
музыкальных инструментов МБУ ДО ДШИ а.Тахтамукай**

№ п/п	Показатели	Баллы	Кол-во показателей	Всего баллов
1.	За надлежащее исправное состояние музыкальных инструментов	150		
1.	За увеличение объема работ, связанных с ремонтом музыкальных инструментов	120		
Всего баллов:				
Итого: 3 балла=1%				

Ознакомлен (а)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)