

044

РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«АНСАМБЛЬ АДЫГСКОГО ТАНЦА «АДЫГИ»

П Р И К А З

№ 10-О

«18» 04 2022г.

**Об утверждении Положения о порядке
и условиях распределения стимулирующей
части фонда оплаты труда
между работниками МБУК «ААТА»**

В целях совершенствования системы оплаты труда работников МБУК «ААТА», руководствуясь приказом руководителя МБУК «ААТА» № 1-О от 09.01.2020г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отменить приказ руководителя МБУК «ААТА» № 33-О от 21.12.2021г. «Об утверждении Положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда между работниками МБУК «ААТА».
2. Утвердить положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда между работниками муниципального бюджетного учреждения культуры «Ансамбль адыгского танца «Адыги» (Приложение 1).
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

и.о. руководителя МБУК «ААТА»



Ф. Р. Миш

Положение
о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты
труда между работниками муниципального бюджетного учреждения
культуры «Ансамбль адыгского танца «Адыги»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О культуре», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы администрации МО «Тахтамукайский район» № 1302 от 23.09.2019г. «Об оплате труда работников учреждений культуры, подведомственных «Управление культуры» МО «Тахтамукайский район», приказом руководителя МБУК «ААТА» № 1-О от 09.01.2020г

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок материального стимулирования работников МБУК «ААТА», осуществляемого в целях усиления их заинтересованности в проявлении творческой активности и инициативы при решении актуальных задач сферы культуры.

1.3. Размеры и виды стимулирующих выплат, устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и выплачиваются, за счет средств выделяемых бюджетом.

1.4. Положение учитывает виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера, которые учреждение определяет самостоятельно. Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов труда, мнения профсоюзного комитета и экспертной комиссии учреждения.

1.5. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

1.6. Стимулирующие выплаты - за интенсивность и высокие результаты устанавливаются по учреждению за три месяца. Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы может устанавливаться как в

абсолютном значении, так и процентном отношении к окладу – в пределах 300 процентов оклада.

1.7. Выплаты стимулирующего характера - за интенсивность и высокие результаты не выплачиваются за период нахождения в очередном и дополнительном оплачиваемых отпусках, отпуске без сохранения заработной платы, учебном отпуске, отпуске по уходу за ребенком, отпуске по беременности и родам, за период временной нетрудоспособности.

Выплаты стимулирующего характера - за интенсивность и высокие результаты не выплачиваются, проработавшим неполный месяц в связи с увольнением по собственному желанию или приемом на работу (за исключением случаев приема и увольнения в порядке перевода), а также работнику, принятому на период испытательного срока.

Выплаты стимулирующего характера - за интенсивность и высокие результаты не выплачиваются или уменьшается их размер в следующих случаях, за которые работники МБУК «ААТА» привлечены в установленном порядке к дисциплинарной ответственности:

- за низкую результативность работы – в размере 30%;
- при ненадлежащем выполнении или невыполнении своих должностных обязанностей – в размере 40%;
- за нарушение трудовой дисциплины – в размере 50%;

Лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера - за интенсивность и высокие результаты производится за тот расчетный период для начисления выплат, в котором имело место упущение и нарушение трудовой дисциплины.

Если упущения в работе обнаружены после начисления выплаты, то лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера - за интенсивность и высокие результаты производится в том расчетном периоде, в котором обнаружены эти упущения.

1.8. Система стимулирующей выплаты - за интенсивность и высокие результаты работникам МБУК «ААТА» состоит из:

- выплат по результатам показателей и критериев качества и результативности труда работников.

2. Выплаты по результатам показателей и критериев качества и результативности труда работников.

2.1. Выплаты устанавливаются на основании проведенных результатов мониторинга профессиональной деятельности сотрудника учреждения по итогам отчетного периода.

2.2. Основанием для оценки результативности и качества профессиональной деятельности работников МБУК «ААТА» служит оценочный лист.

2.3. Оценочный лист - способ фиксирования, накопления и оценки результатов деятельности работников МБУК «ААТА», один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития, объективной оценки его компетентности. Оценочный лист работников МБУК «ААТА» - индивидуальные сведения, где зафиксированы его личные профессиональные достижения в области культуры, результаты обучения в кружках, воспитания и развития его воспитанников, вклад работника культуры в развитие системы культуры за определенный период времени.

2.4. Оценочный лист на электронном носителе или в бумажном виде заполняется работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утверждаемых настоящим положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.5. Для проведения объективной внешней оценки результативности и качества профессиональной деятельности работника МБУК «ААТА» на основе его оценочного листа создается экспертная комиссия, состоящая из представителей администрации учреждения (Приложение №1)

2.6. Работники передают в экспертную комиссию оценочные листы, содержащие самооценку показателей результативности и качества их деятельности.

2.7. Экспертная комиссия проводит на основе представленных оценочных листов оценку результативности и качества деятельности работников МБУК «ААТА» за отчетный период в соответствии с критериями, представленными в данном положении.

2.8. Результаты экспертной комиссии оформляются в баллах за каждый показатель результативности работника МБУК «ААТА» за отчетный период.

2.9. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом, доводится для ознакомления под роспись работнику МБУК «ААТА» и после передается в экспертную комиссию учреждения.

2.10. Определение размера средств, приходящихся на стимулирующие выплаты по оценке качества и результативности труда одного работника, производится в следующем порядке:

- проведение промежуточной бальной оценки результатов деятельности работников с использованием установленных баллов по индикаторам.

2.11. На основании представленного «бального списка» одного работника, экспертная комиссия МБУК «ААТА» выносит решение об

определении размера стимулирующей выплаты - за интенсивность и высокие результаты на каждого работника (согласно шкале переводов баллов, в проценты)

Максимальное количество баллов – 100

0 – 10 – 25%
11 – 20 – 50%
21 – 30 – 75%
31 – 40 – 100%
41 – 50 – 130%
51 – 60 – 150%
61 – 70 – 175%
71 – 80 – 200%
81 – 90 – 250%
91 – 100 – 300%

2.12. Результаты работы экспертной комиссии оформляются протоколами. Протоколы хранятся администрацией учреждения. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов.

2.13. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты могут устанавливаться как в абсолютном значении (в рублях), так и в процентном отношении к должностному окладу.

2.14. Стимулирующие выплаты устанавливаются приказом руководителя МБУК «ААТА», на основании протокола заседания экспертной комиссии МБУК «ААТА».

1. Критерии и показатели эффективности труда работников МБУК «ААТА»

Наименование должности	Критерий	Норматив	Баллы
Заместитель руководителя	Своевременная и качественная разработка локальных нормативных документов учреждения	Нет замечаний	15
	За организацию и выполнение платных услуг и иных видов деятельности, приносящих доход	Наличие платных услуг	20

	Отсутствие предписаний контролирующих органов	Нет замечаний	15	
	Исполнение работ, не входящих в круг своих обязанностей	За каждое поручение, но не более 5.	5	
	Соблюдение сроков исполнения, уровень и качество исполнения	Нет замечаний	15	
	Организация и проведение концертов	Без замечаний	10	
Совокупная значимость баллов			100	
Художественный руководитель	За организацию и выполнение платных услуг и иных видов деятельности, приносящих доход	Наличие платных услуг	20	
	Наличие коллективов со званием «Народный» и создание новых	Наличие коллектива	За каждое 5	
	Отсутствие замечаний со стороны руководителя и проверяющих организаций.	Нет замечаний	15	
	Исполнение работ, не входящих в круг своих обязанностей	За каждое поручение, но не более 5.	5	
	Организация и проведение концертов	Без замечаний	10	
	Совокупная значимость баллов			100
	Костюмер	Обеспечение костюмами артистов на время репетиции и на время проведения мероприятий	По факту	15
Приведение в порядок костюмов, простой ремонт, утюжка, стирка		По факту	20	
Отсутствие замечаний со стороны руководителя и проверяющих организаций.		Нет замечаний	15	
Осуществление подбора костюмов из запасного гардероба для новых и возобновляемых постановок (мероприятий)		По факту	10	
Обеспечение правильности хранения костюмов		Без замечаний	15	
Исполнение работ, не входящих в круг своих обязанностей		За каждое поручение, но не более 5.	5	
Совокупная значимость баллов			100	
Главный балетмейстер	Подготовка и выпуск новых и возобновление ранее созданных концертных номеров	По факту	10	
	Участие в концертах, смотрах,	Факт участия	5	

	фестивалях, праздниках в качестве исполнителя		
	Наличие коллектива со званием «Народный», «Образцовый»	Наличие звания	5
	Исполнение работ, не входящих в круг своих обязанностей	За каждое поручение, но не более 5.	5
	Повышение квалификации в отчетном периоде	По факту	30
	Отсутствие замечаний со стороны руководителя и проверяющих организаций.	Нет замечаний	15
Совокупная значимость баллов			100
Администратор	Освещение деятельности работы учреждения в средствах массовой информации, в сети интернет	По факту	15
	Исполнение работ, не входящих в круг своих обязанностей	За каждое поручение, но не более 5.	5
	Участие в оказании платных услуг	Факт наличия	20
	Организация и проведение концертов (афиша, реклама)	Без замечаний	10
	Отсутствие замечаний со стороны руководителя и проверяющих организаций.	Нет замечаний	15
Совокупная значимость баллов			100
Артист балета	Участие в концертах, смотрах, фестивалях, праздниках	Факт участия	15
	Руководство коллективов	Наличие коллектива	20
	Отсутствие замечаний со стороны руководителя и проверяющих организаций.	Нет замечаний	5
	Исполнение работ, не входящих в круг своих обязанностей	За каждое поручение, но не более 5.	5
	Повышение квалификации в отчетном периоде	По факту	30
Совокупная значимость баллов			100
Руководитель клубного формирования, кружка, студии	Участие в концертах, смотрах, фестивалях, праздниках	Факт участия	15
	Повышение квалификации в отчетном периоде	По факту	30

	Исполнение работ, не входящих в круг своих обязанностей	За каждое поручение, но не более 5.	5
	Участие в оказании платных услуг	Факт наличия	20
Совокупная значимость баллов			100

Приложение № 1
к Положению порядке и условиях распределения
стимулирующей части фонда оплаты труда работников
МБУК «ААТА»

Состав экспертной комиссии

1. Кемрюгов Азамат Исламович – председатель комиссии;
2. Миш Фариди Руслановна — член комиссии;
3. Беретарь Заур Нурбиевич – секретарь комиссии.