


УТВЕРЖДЕНО

Постановлением главы
администрации
муниципального образования
«Тахтамукайский район»

от « 17 »  2016г. № 61

Изменения в Устав
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Яблоновская детская школа искусств»

Пгг. Яблоновский
2016г.

**Изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Яблоновская детская школа искусств».**

1. Глава 1, пункт 1.7 Устава изложить в следующей редакции:

Учредителем Школы (далее - Учредитель) и собственником ее имущества (далее Собственник) является муниципальное образование «Тахтамукайский район». Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление культуры МО «Тахтамукайский район», по всему тексту Устава вместо слов Муниципальное учреждение «Управление культуры» читать Управление культуры администрации МО «Тахтамукайский район» основание, постановление № 20 от 26.01.2016г.

2. Глава 3 пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

В соответствии с принципом коллегиальности в управлении Школой принимают участие в различных формах педагогические работники, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних. Высшим коллегиальным органом управления Школы является общее собрание (конференция) работников Школы (далее - общее собрание), состоящее из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и всех работников Школы (педагогических, административно-хозяйственного и вспомогательного персонала).

Общее собрание работников собирается директором Школы по мере необходимости, но не реже одного раза в год, или по инициативе 1/4 списочного состава работников Школы.

Председатель и секретарь избираются из состава участников общего собрания. Председатель общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

Протоколы хранятся в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Решение общего собрания считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины работников Школы и за решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования

определяется общим собранием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания. Решение, принятое общим собранием в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Школы.

К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- определение основных направлений деятельности Школы, перспективы ее развития;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, положения о мерах поощрения работников Школы;
- рассмотрение отчетов директора Школы по плану финансово-хозяйственной деятельности;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Школы;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

Общее собрание работников Школы вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3. Пункт 3.10 Главы 3 дополнить абзацем следующего содержания:

Педагогический совет Школы имеет право действовать от имени Школы по тем вопросам, которые отнесены к его компетенции.

4. Главу 3 дополнить пунктом 3.11, 3.12, 3.13, 3.14. следующего содержания:

3.11. С целью учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школы и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Школе функционируют профессиональный союз работников (далее - представительный орган работников), Совет родителей.

Представительный орган работников наделен следующими правами:

-получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников; обсуждение планов социально-экономического развития организации; участие в разработке и принятии коллективного договора;

-учет его мнения по вопросам управления образовательной организацией, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, соглашениями.

Локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению в соответствии с трудовым законодательством.

Педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и быть избранными в данную комиссию с целью обеспечения равного представительства работников организации при решении конфликтных вопросов.

К компетенции Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относится:

-обеспечение участия законных представителей обучающихся в управлении Школой;

-представление и защита законных прав и интересов обучающихся;

-защита прав и интересов законных представителей обучающихся;

-содействие руководству Школы в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- организации и проведении общих мероприятий в Школе.

Решения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся оформляются протоколами, которые носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению директором Школы.

Мнение советов родителей учитывается при принятии локальных нормативных актов, регламентирующих основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности и затрагивающих права обучающихся. К ним относятся правила внутреннего распорядка обучающихся, требования к одежде обучающихся и режиму занятий; акты, регламентирующие реализацию академических прав обучающихся, и иные локальные акты.

В случае принципиального несогласия Совета родителей с проектами локальных нормативных актов проводятся согласительные процедуры, при этом окончательное решение принимается директором Школы и (или) коллегиальным органом управления, уполномоченным на принятие локального нормативного акта.

При выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся учитывается в обязательном порядке также мнение Совета родителей Школы.

Представители Совета родителей, включенные в Педагогический совет

Школы, принимают непосредственное участие в принятии решений по вопросам деятельности Школы.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут направлять в органы управления Школы (директору и (или) в коллегиальные органы), обращения о нарушении прав обучающихся, которые подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Порядок принятия локальных актов.

Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, права и обязанности обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и др.

Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности могут приниматься иные локальные нормативные акты.

Решение о разработке и утверждении локальных нормативных актов относится к компетенции директора. Проект локального нормативного акта может быть разработан представителем администрации Школы и (или)

рабочей группой из сотрудников Школы, назначенных руководителем.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников - общее собрание трудового коллектива для учета его мнения;
- направляется в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется в Общее собрание трудового коллектива в целях решения и согласования значимых вопросов функционирования и развития Школы;
- направляется в Педагогический совет для принятия коллегиального решения вопросов в соответствии с его компетенцией.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

Локальные нормативные акты Школы, не требующие обсуждения и решения коллегиальных органов управления, утверждаются приказом директора в рамках его компетенции.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством в сфере образования, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы в течение 10 дней.

Школой создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с локальными нормативными актами в соответствии с законодательством в сфере образования.

3.14. Права, ответственность и обязанности работников Школы, осуществляющих вспомогательные функции.

В штатном расписании Школы предусмотрены должности работников административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в соответствии с должностными инструкциями и заключенными с ними трудовыми договорами.

Основные обязанности работников, осуществляющих вспомогательные функции:

- выполнять Устав школы, обязанности, возложенные на работника трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, санитарии, гигиене труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные заключенными с ними трудовыми договорами.

Работник, осуществляющий вспомогательные функции, имеет право на:

- работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации;
- производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- охрану труда;
- оплату труда, без какой бы то ни было дискриминации и не ниже размеров, установленных Правительством Российской Федерации;
- отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивает предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемый отпуск;

4

-возмещение ущерба, причиненного здоровью или имуществу в связи с работой;

-объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы работников,

-пособие по социальному страхованию, социальное обеспечение по возрасту, предусмотренных законами и иными нормативно-правовыми актами.

Работник, осуществляющий вспомогательные функции, несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в установленном федеральным законодательством порядке.

5. По всему тексту Устава вместо слова «Учреждение» читать слово «Школа».